

Приложение №3 к приказу
главного врача ГУЗ «Минский
областной центр скорой
медицинской помощи»
от 08.06.2023 № 108

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»
на 2023 год

План мероприятий по противодействию коррупции в ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» на 2023 год (далее – План) определяет направления деятельности ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (далее – учреждение) в 2023 году по достижению без коррупционной среды в учреждении, надлежащему реагированию на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства.

Основными задачами Плана являются обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан, государственной собственности общества и государства от коррупции, для реализации которых необходимо дальнейшее правовое и организационное предупреждение коррупции во всех ее проявлениях, в том числе:

- регламентация деятельности должностных и иных лиц учреждения, позволяющая предупреждать коррупцию во всех ее проявлениях;
- введение ответственности за компрометацию органов государственной власти, корыстный протекционизм и т.п.;
- разработка планов мероприятий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, направленных на регулирование правовых отношений в финансово-экономической сфере;
- развитие эффективной системы общественного контроля за деятельностью учреждения, совершенствование порядка обжалования действий должностных лиц учреждения, гарантирование неотвратимости наказания за совершенное преступление и возмещение причиненного вреда;
- формирование антикоррупционного сознания на основе анкетирования, мониторинга, оценки эффективности принимаемых мер, в том числе с профилактической целью.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	Организовать проведение информирования работников об установленных действующим законодательством РБ уголовной ответственности за получение и дачу взятки, за незаконное вознаграждение от имени физического или юридического лица. Разработать памятки об уголовной ответственности за получение и дачу взятки	в течении года	Юрисконсульт
1.2.	Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными лицами требований статей 1-20 Закона Республики Беларусь от 15. июля 2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией» и приравненными к государственным должностным лицам антикоррупционных ограничений (ч.5 ст. 17, ст.25 и 27 Закона «О борьбе с коррупцией»). Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссий по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, Юрисконсульт
1.3.	Выполнение мероприятий по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, по предупреждению производственного травматизма, искоренению	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, Юрисконсульт

	пьянства, согласно Директиве Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1		
1.4.	Выполнение Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	постоянно	Начальник отдела кадров,
1.5.	Усилить персональную дисциплинарную ответственность медицинских работников и иных должностных лиц за неправомерное принятие решения в рамках служебных полномочий, и другие проявления бюрократизма.	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями
1.6.	Ознакомление сотрудников с основами знаний антикоррупционного законодательства, норм профессиональной этики при проведении аттестации медицинских работников	в течении года	Юрисконсульт
1.7.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников при оказании медпомощи ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»	постоянно	Заместители главного врача
1.8.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников, содержащихся в обращениях граждан	при наличии оснований	Главный врач Ответственный за работу с обращениями граждан
1.9.	Обеспечить проведения анонимного анкетирования среди пациентов и сотрудников организаций, с включением в анкету вопросов, касающихся	ежеквартально	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями,

	вымогательства, взяток, поборов и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования организации и обсуждать на заседаниях комиссий по медицинской этике и деонтологии		юрисконсульт
1.10	Обеспечить наличие «Книги замечаний и предложений» и доступность ее для граждан. Обеспечить реальную работу с информацией, внесенную в нее, с обязательным анализом и контролем за устранением обоснованных жалоб и замечаний	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями
1.11	Рассматривать на заседаниях медицинских советов результаты принятия мер реагирования по обращениям граждан	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями
1.12	Активизировать работу комиссий по медицинской этике и деонтологии, по рассмотрению негативных случаев отношения к пациентам и работа комиссий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений среди работников. За допущение случаев неуважительного и непрофессионального отношения к пациентам, установление фактов поборов, вымогательства и взяток при исполнении должностных обязанностей медицинскими работниками виновных лиц привлекать к строгой дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности.	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями

1.14.	Ведение сайта ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» в соответствии с требованиями законодательства. Организация размещения на официальном сайте ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» полной справочной информации о получении медицинских услуг на платной и бесплатной основе.	постоянно	Начальник отдела АСУ
2. СФЕРА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ			
2.1.	Обеспечить контроль за соблюдением порядка приобретения, хранения, реализации и использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях, по соблюдению требований технической укрупненности и оснащения техническими системами охраны помещений и пожарной сигнализации, предназначенных для хранения наркотических и психотропных веществ	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, заведующие отделениями, старшие фельдшера
2.2.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»	постоянно	Главный врач, Заведующий планово-экономического сектора
2.3.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	постоянно	Заведующий планово-экономического сектора
3. СФЕРА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД УЧРЕЖДЕНИЯ			
3.1.	Закупку товаров (работ, услуг) осуществлять путем размещения информации на сайте государственных закупок в соответствии с требованиями	постоянно	Комиссия по государственным закупкам

	действующего законодательства		
3.2.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемые для нужд ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»	постоянно	Комиссия по государственным закупкам
3.3.	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами	постоянно	Комиссия по государственным закупкам
4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
4.1.	Оформление письменного обязательства государственного должностного лица, лица претендующего на занятие должности государственного должностного лица, и своевременное ознакомление государственных должностных лиц с предъявленными к ним требованиями в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 15. июля 2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», с должностными инструкциями и законодательством об ответственности за коррупционные правонарушения	постоянно	Начальник отдела кадров

4.2.	Наличие в контрактах и должностных инструкциях заместителя главного врача, руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц требований законодательства о борьбе с коррупцией.	постоянно	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
4.3.	Истребование характеристики с прежнего места работы на специалистов, поступающих на работу в ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»	постоянно	Начальник отдела кадров