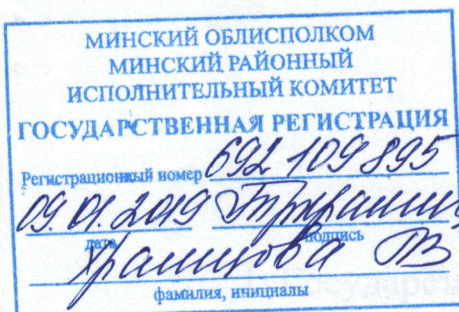




УТВЕРЖДЕНО

Решение
Минского областного
исполнительного комитета

29.12.2018 № 1161

Устав
государственного учреждения здравоохранения
«Минский областной центр скорой медицинской помощи»

Статут
дзяржаўнай установы аховы здароўя
«Мінскі абласны цэнтр хуткай медыцынскай дапамогі»

Минская область, 2018

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (далее – учреждение) является государственным учреждением здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь и осуществляет медицинскую деятельность по обеспечению доступности в специализированной высококвалифицированной скорой медицинской помощи населению Минской области, Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Структура учреждения формируется главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) исходя из потребности населения Минской области в экстренной медицинской помощи и действующих нормативов.

2. Наименование учреждения:

2.1. полное наименование:

на русском языке – государственное учреждение здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи»;

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова аховы здароўя «Мінскі абласны цэнтр хуткай медыцынскай дапамогі»;

2.2. сокращенное наименование:

на русском языке – Минский областной центр скорой медицинской помощи;

на белорусском языке – Мінскі абласны цэнтр хуткай медыцынскай дапамогі.

3. Учредителем учреждения является Минский областной исполнительный комитет (далее – учредитель).

Имущество учреждения находится в собственности Минской области. Полномочия по управлению имуществом учреждения осуществляет учредитель. Отдельные функции по управлению имуществом учреждения осуществляет главное управление по здравоохранению облисполкома.

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет принадлежащее ему на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, текущие и другие счета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного

герба Республики Беларусь и своим наименованием, штампы и другие реквизиты юридического лица.

5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении», иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

6. Учреждение может в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, настоящим уставом, распоряжениями учредителя осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности учреждения.

7. Место нахождения учреждения: Республика Беларусь, 223053, Минская область, Минский район, д. Боровляны, ул. Школьная, д. 16.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Цели деятельности учреждения:

8.1. формирование условий для повышения оперативности, качества, доступности и эффективности оказания скорой медицинской помощи населению Минской области и жителям сопредельных территорий других регионов Республики Беларусь в порядке межрегионального взаимодействия, совершенствование деятельности учреждения, направленное на повышение экономической эффективности скорой медицинской помощи на всех этапах ее оказания, выравнивание условий ее предоставления для максимального сохранения жизни и здоровья, снижения потерь трудоспособности и инвалидизации населения Минской области;

8.2. обеспечение оперативного управления службой скорой медицинской помощи и ее взаимодействия с другими учреждениями и организациями по оказанию квалифицированной скорой медицинской помощи гражданам Минской области, Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства в пределах своей компетенции и заданий главного управления по здравоохранению облисполкома и Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

8.3. укрепление финансового положения, сохранение и совершенствование материально-технической базы учреждения.

9. Основные задачи и направления деятельности учреждения:

9.1. оказание высококвалифицированной специализированной скорой медицинской помощи;

9.2. взаимодействие и преемственность при оказании скорой медицинской помощи населению с другими учреждениями и службами системы здравоохранения, санитарно-гигиеническими учреждениями, подразделениями Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь;

9.3. обеспечение постоянной готовности и работа в экстремальных условиях при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

9.4. непрерывное повышение качества оказания медицинской помощи пациентам и пострадавшим;

9.5. проведение мероприятий по повышению квалификации врачей, среднего медицинского персонала, обслуживающего персонала (текущая учеба, стажировка на рабочих местах, аттестация на соответствие занимаемой должности, специализация и усовершенствование, аттестация на квалификационные категории);

9.6. внедрение в практику современного медицинского оборудования и медицинской техники для совершенствования дифференциальной диагностики и оказания медицинской помощи на догоспитальном этапе;

9.7. учет деятельности персонала отделов и служб, выполнение модели конечных результатов, анализ ежеквартальных статистических данных, характеризующих деятельность коллектива, составление отчетов по формам, утвержденным статистическим управлением и Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

9.8. социальное развитие коллектива, создание благоприятных условий для высокопроизводительного труда;

9.9. проведение мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда и технике безопасности, противопожарной защите, действиям персонала в экстремальных ситуациях;

9.10. привлечение дополнительных источников финансирования, оказание платных услуг, дополнительных видов медицинских услуг физическим лицам, предприятиям, учреждениям и организациям (прямые договоры), страховым компаниям на платной основе;

9.11. ведение бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение сохранности материальных ценностей;

9.12. разработка перспективных и текущих планов работы и социального развития с утверждением их в вышестоящих органах управления по здравоохранению облисполкома, разработка правил трудового распорядка, должностных инструкций для всех категорий работников;

9.13. соблюдение работниками учреждения норм медицинской этики и деонтологии;

9.14. совершенствование принципов организации оперативного управления по приему и передаче вызовов, осуществлению контроля за деятельностью бригад при оказании скорой медицинской помощи;

9.15. создание единого информационного пространства;

9.16. приобретение и внедрение (расширение и модернизация имеющегося) единого программного продукта (АСУ СМП);

9.17. построение централизованной системы управления, состоящей из головного учреждения и подчиненных взаимодействующих структур, расположенных на территории районных центров и населенных пунктов Минской области;

9.18. переход к использованию электронных медицинских документов и мобильных планшетных компьютеров в работе бригад скорой медицинской помощи;

9.19. обмен электронной медицинской информацией о пациенте между учреждением, амбулаторно-поликлиническими организациями, учреждениями здравоохранения, оказывающими стационарную медицинскую помощь;

9.20. оснащение учреждения профессиональными системами цифровой радиосвязи, работающими в составе диспетчерских программных комплексов;

9.21. создание системы мониторинга оперативности работы учреждения;

9.22. оптимизация ресурсов службы для выполнения задач по предназначению;

9.23. централизация управления деятельностью бригад скорой медицинской помощи, оперативное направление бригад скорой медицинской помощи на вызов, поступивший из любого района в пределах области, и обеспечение межобластного взаимодействия;

9.24. взаимодействие с системой экстренного реагирования на дорожно-транспортные происшествия в Республике Беларусь «ЭРА-РБ»;

9.25. централизованное оперативное управление подразделениями нескольких районов области при возникновении чрезвычайной ситуации, требующей одновременного направления большого количества бригад скорой медицинской помощи, сбора информации о пострадавших, принятия оперативного решения о привлечении дополнительных сил и средств;

9.26. снижение смертности на догоспитальном этапе при внезапных острых тяжелых заболеваниях, травмах, отравлениях, несчастных случаях за счет своевременного начала оказания скорой медицинской помощи и сокращения времени на осуществление медицинской транспортировки;

9.27. распределение потоков поступления пациентов в больничные организации здравоохранения;

9.28. целевое использование бригад скорой медицинской помощи;

9.29. иные задачи и направления для повышения оперативности, качества, доступности и эффективности совершенствования деятельности учреждения.

ГЛАВА 3 ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг в области здравоохранения, оказание социальных услуг, прочая деятельность по охране здоровья человека.

11. Учреждение осуществляет также виды деятельности, подлежащие лицензированию: медицинскую деятельность, деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, фармацевтическую деятельность, охранную деятельность и иные виды деятельности, в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 4 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

12. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия, прав и интересов трудового коллектива.

13. Управление основывается на организационно-штатной структуре, планировании и контроле видов деятельности учреждения.

14. Компетенция структурных подразделений учреждения определяется соответствующими положениями, утвержденными главным врачом учреждения.

15. Штатное расписание учреждения утверждается главным врачом учреждения по согласованию с главным управлением по здравоохранению облисполкома.

Компетенция работников учреждения устанавливается должностными инструкциями, разработанными на основе тарифно-квалификационных характеристик должностей и других нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, утверждаемых главным врачом учреждения.

16. Учреждение возглавляет главный врач, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим уставом.

17. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей главного врача и главного бухгалтера учреждения осуществляется главным врачом учреждения в порядке, установленном учредителем.

18. Заместители главного врача осуществляют непосредственное руководство структурными подразделениями учреждения в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главным врачом учреждения.

19. Главный врач:

19.1. назначается на должность на контрактной основе и освобождается от занимаемой должности начальником главного управления по здравоохранению облисполкома по согласованию с облисполкомом;

19.2. самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим уставом;

19.3. без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в судах, различных органах, учреждениях и организациях, на мероприятиях;

19.4. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

19.5. обеспечивает выполнение положений настоящего устава и коллективного договора;

19.6. утверждает структуру и штаты учреждения по согласованию с главным управлением по здравоохранению облисполкома;

19.7. координирует деятельность учреждения с другими управлениями и отделами облисполкома;

19.8. заключает договоры, контракты и соглашения, выдает доверенности, открывает расчетный и иные счета в учреждениях банка, подписывает финансовые документы, распоряжается имуществом и средствами учреждения, определяет источники финансирования в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь;

19.9. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов учреждения;

19.10. обеспечивает учет и регистрацию объектов недвижимости, выявляет неиспользуемые и неэффективно используемые объекты

недвижимости посредством ежегодно проводимой инвентаризации имущества и объектов незавершенного строительства, вносит в главное управление по здравоохранению облисполкома предложения по их дальнейшему использованию или отчуждению;

19.11. представляет интересы учреждения и вносит в установленном порядке в облисполком вопросы, касающиеся организации работы учреждения и состояния здоровья населения Минской области;

19.12. участвует в заседаниях коллегии главного управления по здравоохранению облисполкома, совещаниях и заседаниях, проводимых начальником и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

19.13. в соответствии с законодательством принимает на работу и увольняет работников учреждения;

19.14. применяет к работникам учреждения меры поощрения и взыскания;

19.15. осуществляет контроль над всеми видами деятельности учреждения;

19.16. определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о планировании его работы;

19.17. подотчетен по всем вопросам своей деятельности учредителю и главному управлению по здравоохранению облисполкома, решения и распоряжения которых обязательны для исполнения. Регулярно отчитывается перед главным управлением по здравоохранению облисполкома по результатам деятельности учреждения;

19.18. осуществляет иные действия и полномочия, отнесенные законодательством или настоящим Уставом к его компетенции.

20. Финансирование деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Минской области, а также иных источников, предусмотренных и не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

21. Распределение прибыли от хозяйственной деятельности учреждения производится в соответствии с законодательством в установленном порядке.

ГЛАВА 5

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Учреждение при осуществлении приносящей доходы деятельности обеспечивает самокупаемость, финансирование затрат по совершенствованию деятельности, социальному развитию и материальному стимулированию работников, в том числе и за счет

заработанных средств, всецело отвечает за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед бюджетом, поставщиками, кредиторами и банками.

23. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность, предоставляет данные учета и отчетности налоговым органам и статистическим службам, а при необходимости учредителю и главному управлению по здравоохранению облисполкома.

24. Цены на продукцию (работы, услуги) устанавливаются учреждением с непосредственным участием главного управления по здравоохранению облисполкома, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется учредителем и (или) другими государственными органами, которым такое право предоставлено законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

26. Трудовые взаимоотношения с работниками учреждения регулируются трудовым законодательством, а также условиями трудовых договоров и контрактов.

27. Учреждение обеспечивает своевременную выплату причитающегося его работникам заработка не реже одного раза в месяц в размере не ниже установленного государством минимального уровня заработной платы.

28. Учреждение имеет право устанавливать надбавки своим работникам в соответствии с законодательством.

29. Все работы в учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и производственной санитарии.

30. За нарушение трудовой дисциплины, настоящего устава или правил внутреннего трудового распорядка на виновных лиц могут быть наложены взыскания. Порядок наложения и снятия взысканий определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим уставом и законодательством.

31. Учреждение самостоятельно при согласовании с главным управлением по здравоохранению облисполкома определяет формы и размеры оплаты труда своих работников согласно законодательству.

ГЛАВА 7 СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

32. Работники учреждения подлежат социальному и медицинскому обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством.

33. Учреждение возмещает материальный ущерб пострадавшим по его вине из-за увечья, иного повреждения или смерти работника в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей, а также проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

34. Учреждение при согласовании с главным управлением по здравоохранению облисполкома может устанавливать дополнительные социальные льготы своим работникам.

ГЛАВА 8 КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА УЧРЕЖДЕНИЯ

35. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну учреждения, порядок их защиты определяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

37. Реорганизация и ликвидация учреждения производится по решению облисполкома либо по решению суда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

38. Правопреемство при реорганизации учреждения наступает в порядке, установленном законодательством, и осуществляется в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

39. При реорганизации или ликвидации учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

40. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

СОДНАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СТАВА 7

32. Работники и медицинскому обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством.

33. Ущербные возмещает материальный ущерб пострадавшим по его вине из-за ущерба, иного повреждения или смерти работников в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей, а также проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

34. Ущербные при согласовании с таковым увольнением по уважительным причинам может устанавливать дополнительные выплаты своим работникам.

СТАВА 8
КОММЕРЧЕСКАЯ ТАНА УЩЕРБНЫЕ

35. Ущербные в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

СТАВА 9
КОММЕРЧЕСКАЯ ТАНА И РАБОТНИКИ УЩЕРБНЫЕ

36. Работники и работники в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

37. Работники и работники в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

38. Работники в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

39. Работники в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

40. Работники в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
на 10 листах
10.12.2019
17.04.2020