

Коллективный договор

*между администрацией
государственного учреждения здравоохранения
«Минский областной центр
скорой медицинской помощи»
и первичной профсоюзной организацией
государственного учреждения здравоохранения
«Минский областной центр
скорой медицинской помощи»*

на 2026–2029 г.



д. Боровляны

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем - Договор) заключен в соответствии с законодательством Республики Беларусь между работниками государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (в дальнейшем - ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»), от имени которых выступает профсоюзный комитет (в дальнейшем – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза), в лице председателя Профкома Царукова Сергея Александровича, и государственным учреждением здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (в дальнейшем – Наниматель), в лице главного врача Вариводской Александры Александровны, вместе именуемыми Сторонами, действующими на основании Устава.

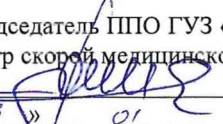
2. Настоящий Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, уровня оплаты их труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы организации, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников Учреждения в коллективных переговорах и при заключении Договора с момента его подписания.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканским объединением нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения (в дальнейшем – Тарифное соглашение), Соглашением между главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета и Минской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения на 2025–2028 годы обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем – Сторонами), действуя в соответствии с

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами Республики Беларусь.

6. Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в тарифное соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

7. Коллективный договор заключается на срок, который определяют стороны, но не менее одного года и не более трех лет. С согласия Сторон действие коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза.

8. Настоящий Договор вступает в силу с «23» января 2026 года и действует до заключения нового коллективного договора по «22» января 2029 года, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

9. В случае реорганизации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если Стороны не приняли иного решения.


10. Вновь принятые работники должны быть ознакомлены с коллективным договором Нанимателем при приеме на работу под подпись.

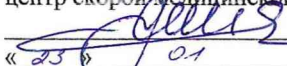
11. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке аналогичном порядку заключения (после принятия на собрании, конференции) и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12. Коллективный договор распространяется на Нанимателя (руководителя учреждения) и работников (членов профсоюза), от имени которых он заключен, а также на освобожденного профсоюзного работника.

13. Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации. При этом заявлений работников о распространении на них указанных положений коллективного договора не требуется (часть вторая статьи 365 ТК Республики Беларусь).

14. Иные положения коллективного договора, установленные сверх законодательства, применяются только в отношении членов профсоюза, если иной порядок и условия распространения действия

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

15. Работники учреждения, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемых профсоюзной организацией.

16. С учетом норм части 3 статьи 365 ТК Республики Беларусь Стороны договорились о следующем: работнику, претендующему на распространение на него коллективного договора в полном объеме необходимо обратиться в Белорусский профессиональный союз работников здравоохранения для постановки на учет в первичную профсоюзную организацию ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи». Прием от работника заявления, постановка на учет и иные процедуры осуществляются в порядке, установленном первичной профсоюзной организацией ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи».

На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

Стороны обязуются:

17. При заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

равноправия Сторон;

соблюдения норм законодательства;

полномочности принятия обязательств;

добровольности принятия обязательств;

учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

обязательности выполнения договоренности и ответственности за принятые обязательства;


отказа от односторонних действий, нарушающих договоренность;

взаимного информирования Сторон об изменении ситуации.

18. Создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля над его выполнением с включением представителей со стороны Нанимателя и Профкома.

19. Не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры. Продолжительность переговоров по подписанию нового Договора не может превышать одного месяца.

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

20. Не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон.

21. В случае реорганизации организации или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники.

22. В течение трех месяцев с момента окончания преобразования организации заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

23. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

24. Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 2 (двух) недель после его одобрения на профсоюзном собрании (конференции).

25. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в течение 1 (одного) месяца со дня его (их) подписания в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя (ст. 370 Трудового кодекса Республики Беларусь).

26. Не менее 2-х раз в год проводить проверки выполнения Договора и по результатам проверок Нанимателю и Профкому отчитываться на расширенном заседании администрации и профсоюзного комитета за полугодие и на конференции трудового коллектива за год.

27. Установить представительство на конференциях: один делегат от 15-ти работающих.

28. В регулировании трудовых и связанных с ними отношений руководствоваться действующим Трудовым кодексом Республики Беларусь.

29. В качестве мер, направленных на укрепление морально-психологического климата в организациях, корпоративного духа, сплочения трудовых коллективов и обеспечения кадровой безопасности:

- проводить регулярные встречи руководителя коллектива с работниками с целью поднятия их настроения, выявления пробелов в управлении персоналом и их решение;

- при необходимости проводить анонимное анкетирование сотрудников по вопросам деятельности организации и морально-

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

« 23 » 01 2026 г.


психологического климата в ней в целях принятия необходимых управленческих решений;

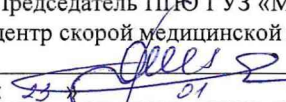
- проводить культурно-массовые мероприятия, семейные мероприятия, летние спортивно-оздоровительные праздники;
- проводить информационно-разъяснительную работу со специалистами кадровых служб по вопросам кадровой безопасности;
- проводить психологические тренинги;
- применять нормы корпоративной этики (кодекс профессиональной этики).

30. Применять меры, направленные на создание условий для профессионального становления и роста лиц, включенных в перспективный кадровый резерв и банк данных одаренной и талантливой молодежи:

- развитие системы поощрения работников за высокие достижения в области качества;
- развитие в организациях института наставничества. Исключение формального подхода при работе с молодыми специалистами;
- обучение, повышение квалификации работников;
- преимущественное право на занятие вакантной должности (на замещение исполнения обязанностей руководителя) для лиц, включенных в перспективный кадровый резерв;
- содействие расширению практики добровольного страхования дополнительной пенсии;
- участие Нанимателя и профсоюзной организации в удешевлении путевок в детские оздоровительные лагеря;
- принятие участия нанимателями и профсоюзными организациями в компенсации затрат на оплату путевок в санатории, спортивных занятий;
- применение мер поощрения работников, участвующих в культурно-массовых, спортивных и спортивно-массовых мероприятиях;
- предоставление возможности для участия в конкурсах, семинарах, тренингах, круглых столах;
- распространение положительного опыта трудовых династий рабочих профессий (взаимодействие «ветеран труда – молодой работник»);
- мониторинг и постоянная актуализация банка данных перспективного кадрового резерва.

2. ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ПШО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

Наниматель обязуется:

31. Обеспечивать заработную плату работникам не ниже минимальной заработной платы.

32. Добиваться улучшения благосостояния работников, повышения жизненного уровня, обеспечивать рост среднемесячной заработной платы в организации в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы.

33. Решать по согласованию с Профкомом все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров оплаты труда, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи в пределах установленных средств бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей деятельности.

34. Оплату труда производить согласно окладам с учетом всех надбавок, повышающих коэффициентов, предусмотренных по этим должностям и согласно табелю учета рабочего времени;

новые нормы рабочего времени, нормы нагрузки вводить по согласованию с профсоюзным комитетом;

рассматривать невыплату заработной платы (полностью или частично) по вине работников, отвечающих за учет рабочего времени, своевременную подачу соответствующих документов на начисление и выплату зарплаты, как грубейшее нарушение Договора;

реагировать на все заявления работников Учреждения по поводу неправильных выплат зарплаты, пособий и других выплат;

к виновным применять меры административного характера и другие меры воздействия;


удержания из заработной платы производить только с письменного согласия работников за исключением случаев, предусмотренных законодательством (ст. 107, 108 ТК Республики Беларусь).

35. Наниматель имеет право производить удержания из заработной платы работников по их письменному заявлению на расходы, понесенные в интересах работника (в том числе и стоимость личных телефонных разговоров и т.п.).


36. Производить перерасчет (индексацию) заработной платы во всех случаях неправильного установления окладов за прошедшие периоды.

37. Не допускать внесения в приказы пунктов по изменению условий оплаты, режима труда и отдыха, ухудшающих положение работника по сравнению с действующим законодательством и

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

коллективным договором.

38. Минимизировать риски снижения социальной защищенности работников и недопущения снижения размеров заработной платы работников при введении новых условий оплаты труда.

39. Решать вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) в установленном порядке с участием Профсоюза.

40. Проводить изменения норм труда, которые ухудшают условия труда работников, с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 (один) месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

41. Производить оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи», являющимся неотъемлемой частью коллективного договора (Приложение 1).

42. Устанавливать тарифные разряды, оклады работников в соответствии с Единой тарифной системой Республики Беларусь.

43. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

44. Выплату заработной платы работающим на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или по контракту, производить не менее 2 (двух) раз в месяц:

за первую половину текущего месяца - 25 числа;

окончательный расчет за предыдущий месяц - 10 числа.

45. При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями производить выдачу ее накануне.

46. Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы.

47. Заработная плата выплачивается в белорусских рублях путем зачисления на банковскую платежную карточку работника.

48. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска осуществлять не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЛПО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

« 25 » 01 2026 г.

быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

49. Производить исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

50. Установить, что заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

51. В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года, и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

52. Индексацию заработной платы производить в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

53. Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими 1 (один) месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.


54. Производить премирование работников, направляя на эти цели выделенные из бюджета средства в размере 20% (двадцати процентов) оклада и неиспользованные средства на оплату труда. Порядок, условия премирования и размеры премии работников определяются Положением о порядке и условиях премирования работников государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи», являющимся неотъемлемой частью коллективного договора (Приложение 2).


55. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

56. Не допускать лишения премий за нарушения, не связанные с выполнением работниками возложенных на них трудовых (служебных) обязанностей.

57. Устанавливать стимулирующие надбавки.

58. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи».

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

59. Порядок и условия установления надбавки за сложность и напряженность работы в ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» предусмотрены Положением «Об установлении надбавки за сложность и напряженность работы», являющимся неотъемлемой частью коллективного договора (Приложение 3).

60. Осуществлять оказание материальной помощи в соответствии с Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи», являющимся неотъемлемой частью коллективного договора (Приложение 4).

61. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление, как правило, при уходе в трудовой отпуск из расчета 1 (один) оклад, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

Размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты определяются согласно Положению о порядке и условиях единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи», являющемуся неотъемлемой частью коллективного договора (Приложение 5).

62. Направлять в порядке, установленном Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи», часть внебюджетных средств в части суммы превышения доходов над расходами на:

премирование работников;

оплату дополнительных дней к отпуску за ненормированный рабочий день;

премирование работников;

осуществление выплат в порядке и на условиях, определяемых в соглашениях, коллективном договоре семьям умерших работников;

иные цели в соответствии с законодательством.

63. Наниматель уплачивает взносы на профессиональное пенсионное страхование (далее - взносы на ППС).

Уплаченные средства используются для выплаты профессиональных пенсий.

64. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.09.2013 № 441 (далее – Указ № 441) работникам, подлежащим ППС,

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

«23» 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

«23» 01 2026 г.

у которых специальный стаж работы до 1 января 2009 г. составляет менее половины требуемого для назначения пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда или пенсии за выслугу лет в соответствии со статьями 12, 13, 15, 47 - 49, 49-2 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении», по их выбору предоставляется право на ППС либо на ежемесячную доплату к заработной плате. Размер доплаты равен сумме взносов на ППС работника, причитающихся к уплате в бюджет фонда социальной защиты населения (далее – ФСЗН) в соответствии с законодательством.

65. Ежемесячная доплата к заработной плате производится Нанимателем на основании письменного заявления работника (пп. 1.2 Указа № 441).

Выплата ежемесячной доплаты производится в срок выплаты заработной платы.

66. Осуществлять единовременное премирование при занесении работников на Доску Почета согласно Положению о занесении на доску Почета, награждении Почетной грамотой государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (Приложения № 8 и № 9).

67. Устанавливать работникам, принятым на работу на условиях контракта, повышение оклада в размере не более 50% (пятидесяти процентов) оклада по основной должности в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на соответствующий финансовый период.


68. Производить повышение оклада не менее чем на 30% (тридцать) процентов и предоставлять дополнительный поощрительный отпуск не менее 1 календарного дня с сохранением среднего заработка работникам, работающим по контракту.

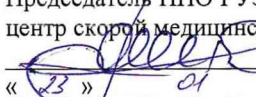
Размер дополнительных мер стимулирования труда может ежегодно пересматриваться Нанимателем в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

При этом уменьшение её размера осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных ст. 32 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Конкретный размер надбавки устанавливается главным врачом с возможностью пересмотра данной выплаты.

69. При заключении контракта единовременно сроком на пять лет с молодым специалистом, имеющим высшее медицинское (фармацевтическое) образование, на три года со средним специальным

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 25 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

медицинским образованием, направленным на работу в государственное учреждение здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (после прохождения интернатуры) повышение оклада установить в размере не менее чем 30% (тридцать процентов).

70. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации с отрывом от основной работы, среднюю заработную плату в установленном порядке.

71. Обеспечить оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день, в соответствии с действующим законодательством.

72. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему от Нанимателя на день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам за месяц или иной период), производятся не позднее дня увольнения.

73. Если работник в день увольнения не работал или, если трудовой договор с предварительным испытанием расторгается в день истечения срока предварительного испытания, то соответствующие выплаты производятся не позднее дня, следующего за днем предъявления работником требования о расчете.

74. При невыплате по вине Нанимателя за каждый день просрочки выплачивать среднюю заработную плату.

75. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников:

о порядке и условиях исчисления заработной платы;

об установлении гарантий и компенсаций работникам;

об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использование средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего характера.

76. Привлекать Профком к участию:


в работе аттестационной комиссии;

в пересмотре и установлении норм труда конкретных работников;

в комиссии по подведению итогов, установлению надбавок, доплат, оказанию материальной помощи, премированию работников государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи».

Профком обязуется:

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

77. Отстаивать интересы работников, членов профсоюза, по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

78. Участвовать в работе аттестационной комиссии, комиссии по подведению итогов, установлению надбавок, доплат, премированию, оказанию материальной помощи.

79. Принимать участие в пересмотре и установлении норм труда конкретным работникам.

80. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об оплате труда, правильным применением форм и систем оплаты труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, сроками расчета при увольнении работников.

81. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства Республики Беларусь, несвоевременной выплате заработной платы.

Стороны обязуются:

82. Проводить разъяснительную работу с каждым работником по вопросам новой системы оплаты труда.

83. Принимать меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной напряженности в коллективе.

3. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Наниматель обязуется:


84. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в организации в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта).

85. Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест.

86. Способствовать сохранению эффективно действующих и созданию новых рабочих мест, содействовать полной, продуктивной и свободно избранной занятости, т.е. использовать работников в соответствии с их призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и условиями их трудового договора (контракта).

87. В случае необходимости ликвидации, реорганизации или изменении формы собственности предприятия (организации,

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЛПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

учреждения, структурных подразделений), если это не повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда, Наниматель должен уведомить об этом Профком не позднее, чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа, и совместно с профсоюзом разработать мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

- гарантии выплат и компенсаций;
- переподготовку по новым специальностям;
- перевод на свободные вакансии;
- использование естественного сокращения рабочих мест (ликвидация вакансий, увольнение совместителей, выход на пенсию);
- сокращение административно-управленческих расходов;
- не принимать новых работников;
- ограничить круг временных работников;
- предупреждать работника о предстоящем высвобождении не менее чем за три месяца.

88. Предоставлять работнику для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей в течение срока предупреждения о предстоящем увольнении при сокращении численности или ликвидации организации один свободный от работы день в неделю без сохранения заработной платы по его ходатайству.

89. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработке согласованной программы по соблюдению прав и интересов работников, подлежащих увольнению.

90. В случае кратковременного сокращения объемов работы или ее остановки осуществлять следующие меры:


расширять практику индивидуальных рабочих графиков (гибкий режим труда, сокращенный рабочий день, сокращенная рабочая неделя, разделение рабочего времени);

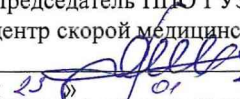
предоставлять по желанию работников краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью 30 календарных дней в месяц;

применять как исключительную меру перевод организации на режим неполного рабочего времени;

разрабатывать совместные меры по переподготовке кадров, их трудоустройству, соблюдению прав и интересов работников, подлежащих увольнению.

91. При сокращении численности или штата работников, кроме лиц, предусмотренных ст. 45 Трудового кодекса Республики Беларусь, преимущественное право на оставление на работе и на продление

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 25 » 01 2026 г.

(заключение нового) контракта предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

92. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право отдается следующим категориям работников:

участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

инвалидам;

добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой дисциплины:

имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);

воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

имеющим на иждивении двоих и более несовершеннолетних детей;

опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

одному из двух работающих в организации и подлежащих сокращению родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

работникам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

работникам, имеющим длительный стаж непрерывной работы в данной организации (не менее 10 лет);

работникам, являющимся единственным кормильцем в семье;

лицам предпенсионного возраста (за три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста);

женщинам, мужья которых призваны на действительную воинскую службу;


работникам, обучающимся без отрыва от производства в высших и средних учебных заведениях по направлению Нанимателя;

работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

93. При увольнении работника по сокращению численности штата, в случае ликвидации организации выплату компенсации производить на основании действующего законодательства.

94. Расторжение трудового договора с работником по инициативе Нанимателя (ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзацев 3, 7 и 8 пункта 7) производить с предварительного согласия Профкома.

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

95. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с предстоящим сокращением численности (штата), гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками и в соответствии с действующими законодательными актами.

96. Заключение контракта с работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок, осуществлять в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь, о чем письменно предупреждать работника не позднее, чем за один месяц до заключения контракта.

97. Перевод на контрактную форму найма работников, членов профсоюза, производить с предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления Профкома.

98. Осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);


у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву – на срок не менее чем до окончания службы.

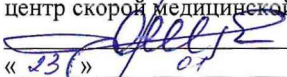
99. Осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками:

достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допуская нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего дате окончания контракта, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия;

достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на дневной форме обучения – до окончания ими учреждения образования.

100. Осуществлять продление контракта по соглашению Сторон с работниками, не допуская нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины в течение года, предшествующего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока контракта.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

101. По истечении пятилетнего срока действия контракта по соглашению Сторон с работниками, не допускавшими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего дате окончания контракта, заключать новый контракт с их согласия на срок не менее 3 (трех) лет, а имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (определенных коллективным договором) - на срок 5 (пять) лет, не ухудшая условий предыдущего контракта.


102. В целях создания заинтересованности в работе кадров с высшим медицинским образованием (за исключением имеющих статус молодого специалиста) и закрепления их на рабочих местах, при заключении контракта сроком на 5 (пять) лет установить повышение оклада на 50% (пятьдесят процентов), дополнительный поощрительный отпуск за работу по контракту 5 (пять) календарных дней.

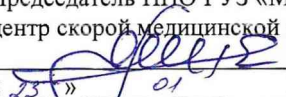
103. Работникам, при перезаключении контракта, установить надбавку по контракту не менее 30% (тридцать) процентов, а не допускавшим нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, не имеющим дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего дате окончания контракта, заключившим контракт сроком на 5 (пять) лет установить повышение оклада на 50% (пятьдесят) процентов.

104. Осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), отцом (отчимом), усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей до 16 лет, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего дате окончания контракта на максимальный срок (если они не выразили письменное согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

105. Осуществлять письменное информирование каждой из сторон, заключивших контракт, о решении продолжить или прекратить трудовые отношения не позднее, чем за один месяц до истечения срока контракта.

106. Производить увольнение по истечению срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одинокими родителями, опекунами, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающие детей-инвалидов в

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

возрасте до 18 лет, только с предварительного согласия профсоюзного комитета, если инициатором расторжения является Наниматель.

107. Предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую возможно временно перевести работника в соответствии с заключением медико-реабилитационной экспертной комиссии.

108. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта).

109. Признавать уважительными причины для досрочного расторжения трудового договора (контракта) по требованию работника:

состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту (на основании подтверждающих документов);

избрание на выборную должность;

необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидом I (первой) группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе (на основании подтверждающих документов);

выход на пенсию;

добровольное поступление на военную службу по контракту;


зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования, для получения образования в дневной форме получения образования;

наличие детей-инвалидов до 18 лет у работников-матерей, препятствующее выполнению работы по трудовому договору;

трудоустройство у другого нанимателя на полную занятость, при отсутствии в данной организации возможности предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 2-х лет);

переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт (на основании подтверждающих документов), за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
«23» 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
«23» 01 2026 г.

перевод (направление) мужа (жены) на работу либо для прохождения службы в другую местность;

в иных случаях по усмотрению (оценке) Нанимателя.

110. Осуществлять расторжение, прекращение трудового договора по инициативе Нанимателя (за исключением случаев увольнения по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного комитета, общественными инспекторами по охране труда – с согласия профсоюзного комитета.


111. Заключение (продление) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов, не освобожденными от основной работы, осуществляется на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством.

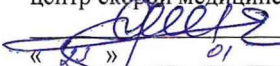
112. В случаях истечения срока трудового договора (контракта) с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом, опекуном ребенка вместо матери), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, продлевать срок трудового договора (контракта) не менее чем до окончания указанных отпусков.

113. С согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, продлевать (заключать новый) контракт на срок не менее, чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

114. Каждая из сторон, заключивших контракт, за месяц до истечения срока его действия, письменно предупреждает другую сторону о своем решении по продлению или прекращению трудовых отношений.

115. При заключении контракта устанавливать работникам поощрительный отпуск до пяти календарных дней и предусматривать повышение оклада от 30% (тридцати процентов) до 50% (пятидесяти процентов).

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

116. Устанавливать повышение оклада работникам не менее чем на 30% (тридцать процентов) и предоставление 1 (одного) календарного дня к отпуску при переводе их на контрактную форму найма.

117. Не допускать условий для отстранения от работы работника, не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда либо медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине.

В случае возникновения такой ситуации, производить оплату за все время отстранения от работы в размере не ниже 2/3 (двух третей) установленного оклада.

118. При увольнении работника по истечении срока контракта с нарушением срока предупреждения работника, Наниматель выплачивает ему компенсацию в размере одной среднемесячной заработной платы.

119. При расторжении трудового договора, за исключением контракта, в связи с нарушением законодательства о труде, коллективного или трудового договора Наниматель выплачивает работнику выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка (ч.3 ст.48 Трудового кодекса Республики Беларусь).

120. При досрочном расторжении контракта в связи с нарушением Нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, контракта работнику выплачивается минимальная компенсация в размере трех среднемесячных заработков (ч.5 ст. 216-5 Трудового кодекса Республики Беларусь).

121. При прекращении трудового договора в случае ликвидации организации, сокращения численности или штата работников выплачивается выходное пособие в размере трех среднемесячных заработков.


Профком обязуется:

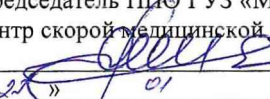
122. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Нанимателем законодательства Республики Беларусь о занятости населения.

123. Оказывать помощь Нанимателю в привлечении высококвалифицированных специалистов на работу в Учреждение.

124. Содействовать эффективной занятости работников.

125. В период предупреждения работника о предстоящем сокращении содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

126. Не давать согласия на увольнение работников по инициативе Нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем Нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения.

127. Расширять возможности для занятости путем создания условий для продолжения трудовой деятельности граждан пенсионного возраста с учетом их профессиональных и физических возможностей.

Исключить возрастную дискриминацию при приеме, сохранении, продвижении и увольнении работников.

128. Не снимать с профсоюзного учёта работников, лишившихся работы в связи с ликвидацией организации, с сокращением численности или штата до поступления их на другую работу, но не более 6 (шести) месяцев после увольнения с работы.

129. При необходимости обеспечить правовую защиту членов профсоюза.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА


130. Рабочее время, время отдыха работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы (сменности), иными законодательными актами, а также положениями настоящего раздела Договора.

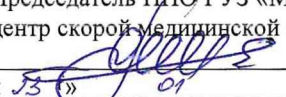
131. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

132. К рабочему времени относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома Нанимателя сверхустановленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).

133. Рабочее время, время отдыха работников устанавливается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности), иными законодательными актами, а также положениями настоящего раздела Договора.

134. Перерыв в работе до 5 (пяти) суток один раз в календарный месяц допускается по согласованию с руководителем структурного

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 25 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 25 » 01 2026 г.

подразделения (данная норма распространяется только на членов профсоюза).

Наниматель обязуется:

135. При утверждении графиков работы с первого числа месяца крайней датой утверждения графика работ на данный месяц будет последний рабочий день месяца, предшествующего месяцу действия графика.

136. Установить полную норму продолжительности рабочего времени не более 40 часов в неделю (ст. 112 Трудового кодекса Республики Беларусь).

137. В Учреждении применяется три режима рабочего времени:
пятидневная рабочая неделя;
шестидневная рабочая неделя;
режим сменности.

138. Режим рабочего времени работников определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), время перерыва для приема пищи, последовательность чередования работников по сменам, рабочие и выходные дни.

139. Приказом главного врача назначаются лица, ответственные за ведение графиков и табелей.

140. Графики работы составляются ответственными лицами в двух экземплярах, подписываются руководителем структурного подразделения и ответственным лицом, проверяются работниками планово-экономического отдела.


141. График работ (сменности) утверждается главным врачом по согласованию с профсоюзным комитетом и доводится до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.

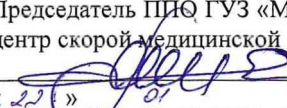
142. Режим рабочего времени при сменной работе определяется графиком (работ) сменности и устанавливается для каждого структурного подразделения в соответствии со ст. 123 ТК Республики Беларусь.

143. Режим работы Учреждения устанавливается и изменяется в соответствии с Регламентом работы, утвержденным областным исполнительным комитетом.

144. В праздничные дни, в выходные и в ночное время медицинскую помощь оказывают врачи и средний медицинский персонал согласно графикам работы (сменности).

145. Работа администрации, врачей, специалистов со средним

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 22 » 01 2026 г.

Председатель ПНО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 22 » 01 2026 г.

медицинским образованием и прочего персонала по субботним дням регламентируется графиками работы ежемесячно.

146. Возможность устанавливать иное время начала рабочего дня по письменному заявлению по семейно-бытовым обстоятельствам работника и в случаях производственной необходимости оставить за Нанимателем по согласованию с Профкомом.

147. Нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется Нанимателем с учетом ограничений, установленных настоящим Коллективным договором, и соответствующих законодательных актов.

148. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Списку производств, цехов, профессий рабочих и должностей служащих с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, по постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.03.2016 № 46 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников», на основании перечня рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, утвержденного приказом главного врача государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» с согласованием с Профкомом, согласно результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

149. Установить продолжительность ежедневного рабочего времени (смены) не более:

для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 4 часа 36 минут, от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 (семи) часов;

для учащихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в течение учебного года, в свободное от учебы время:

в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2 часа 18 минут;

в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 3 часа 30 минут;


для инвалидов I и II группы – 7 (семь) часов (ст. 114 Трудового кодекса Республики Беларусь).

150. Установить 5 (пятидневную) рабочую неделю (согласно штатному расписанию):


административно-управленческому персоналу;

работникам хозяйственно - обслуживающего персонала;

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

работникам бухгалтерии, планово-экономического отдела и отдела кадров;

работникам отдела автоматизированной системы управления;

работникам канцелярии;

руководителям структурных подразделений.

151. Установить 6 (шестидневную) рабочую неделю:

врачам, фельдшерам, медицинским сестрам (медицинским братьям) и санитарам выездных бригад;

врачам, фельдшерам, медицинским сестрам (медицинским братьям) оперативного отдела;

врачам, фельдшерам, медицинским сестрам (медицинским братьям) отдела госпитализации;

фельдшерам, медицинским сестрам (медицинским братьям) постов амбулаторного приема и комплектации медицинских упаковок;

медицинским сестрам (медицинским братьям), фельдшерам центра экстренной медицинской помощи;

машинистам (кочегарам) котельной;

сторожам (вахтерам).

152. Установить продолжительность рабочей смены в Учреждении свыше 12 часов, но не более 24 часов.

153. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для следующих категорий работников:

для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов;

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов;


При этом оплата их труда производится в таком же размере, как и оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной продолжительности рабочего времени (ст. 287 Трудового кодекса Республики Беларусь).

154. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет.

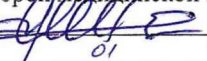
155. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет только с их письменного согласия.

156. Привлекать к сверхурочным работам, работе в государственные праздники и праздничные дни, выходные дни и направление в служебную командировку инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения,

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЦПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с их письменного согласия.

157. Привлекать работника к работе в его выходной день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности), без письменного согласия работника в следующих исключительных случаях для:

предотвращения катастрофы, производственной аварии, выполнения работ, необходимых для немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия;

предотвращения несчастных случаев;

оказания медицинским персоналом экстренной медицинской помощи.

158. Отказ работника от выполнения указанных сверхурочных работ, является нарушением трудовой дисциплины, за которое может быть наложено дисциплинарное взыскание.

159. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под личную роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.

160. Установить помесечный суммированный учет рабочего времени работникам, работающим по графику сменности, а именно:

врачам;

медицинскому персоналу со средним медицинским образованием;

прочему персоналу.

161. Установить перерыв для отдыха и питания, как правило, через четыре часа, но не позднее, чем через 5 часов от начала работы.

162. Сократить продолжительность рабочего времени в рабочий день накануне государственных праздников и праздничных дней на 1 (один) час.

163. Для работников с неполным рабочим временем продолжительность работы в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню (часть первая статьи 147 Трудового кодекса Республики Беларусь), сокращается пропорционально продолжительности неполного рабочего времени.

164. Предоставлять работникам в течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 (двадцати) минут и не более одного часа, который используется работником по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

165. Предоставлять работникам время для приема пищи в течение рабочего времени на должностях, работа на которых не позволяет

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

« 23 » 01 2026 г.

установить перерыв для отдыха и питания (не менее 15 (пятнадцати) и не более 30 (тридцати) минут за рабочую смену 12 (двенадцать) часов), а также порядок и место приема пищи, согласно Трудовому кодексу Республики Беларусь.

166. Согласно Трудовому кодексу Республики Беларусь предоставлять работникам следующие виды отпусков:

Трудовой отпуск:

не менее 24 календарных дней;

работникам, признанным инвалидами – 30 календарных дней;

работникам моложе 18 лет – 30 календарных дней.

Дополнительный отпуск:

работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда и зависит от установленного по результатам аттестации класса (степени) вредности условий труда:

класс 3.1 – 4 календарных дня;

класс 3.2 – 7 календарных дней;

класс 3.3 – 14 календарных дней.

работникам с ненормированным рабочим днем - дополнительный отпуск продолжительностью до 7 (семи) календарных дней.

Дополнительные отпуска присоединяются к основному отпуску.

Оплата дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день производится за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ

продолжительности отпусков, предоставляемых за работу с ненормированным рабочим днем в ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»:

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день
1	Главный бухгалтер	6
2	Заместители главного врача	5
4	Начальник планово-экономического отдела	4
5	Начальник отдела кадров	4
6	Начальник отдела автоматизированных систем управления	4
7	Ведущий специалист по организации закупок	4

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

« 23 » 01 2026 г. А.А. Вариводская

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

« 23 » 01 2026 г. С.А. Царуков

8	Ведущий юрисконсульт (юрисконсульт)	4
9	Главная медицинская сестра	4
10	Ведущий инженер по охране труда	4
11	Секретарь приемной	3

167. Согласовывать с Профкомом график трудовых отпусков не позднее 5 января текущего года.

168. Трудовые отпуска за первый рабочий год предоставляются не раньше, чем через 6 месяцев работы у Нанимателя.

169. До истечения 6 (шести) месяцев работы Наниматель обязан предоставить трудовые отпуска по письменной просьбе работника:

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

лицам моложе восемнадцати лет;

работникам, принятым на работу в порядке перевода;

совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;

матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования.

170. Предоставлять ежегодно в обязательном порядке трудовой отпуск работникам моложе 18 лет и работникам, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 170 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Социальный отпуск.

171. Предоставлять социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам без сохранения заработной платы:

при вступлении в брак – 3 дня;

для организации похорон близких родственников и членов семьи - 3 дня;

при вступлении в брак детей, братьев, сестер - 3 дня;


при переезде на новое место жительства – 3 дня;

пострадавшим от чрезвычайных ситуаций – 3 дня;

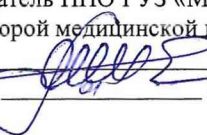
в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1-4 классы школы – 1 день;

при рождении ребенка отцу – 3 дня;

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

при рождении ребенка и воспитании его в семье по желанию отца (отчима), по его письменному заявлению, в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка предоставляется социальный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 дней;

работникам, получившим в соответствии с медицинским заключением путёвку для санаторно-курортного лечения, срок которого превышает продолжительность трудового отпуска, - на недостающее время (с добавлением времени на проезд), а если трудовой отпуск использован – на весь срок путёвки.

Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемого по семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных ст. 189 ТК, в течение календарного года суммарно не должна превышать трех календарных месяцев.

172. Наниматель обязан по желанию работника предоставить социальный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней следующим категориям работников:

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

инвалидам, работающим на специализированных рабочих местах.

участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;

донорам крови и её компонентов, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь», знаком почёта «Почетный донор Республики Беларусь», знаками «Почетный донор СССР», «Почётный донор Общества Красного Креста БССР».

173. Работникам, успешно обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего и послевузовского образования в заочной форме получения образования, использовавшим в течение года для сдачи экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

« 23 » 01 2026 г.

сессии, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломного проекта, сдачи кандидатских экзаменов предоставлять трудовой отпуск, социальные отпуска для вышеперечисленных целей на недостающее количество дней.

174. По договоренности между работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на три части за рабочий период (исключение составляет отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, который предоставляется пропорционально отработанному времени). При этом одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, а каждая часть не менее 5 календарных дней.

175. Оплата дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день производится за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, превышающей доходы над расходами, остающимися в распоряжении организации.

176. Супругам, работающим в Учреждении, по их заявлению трудовой отпуск может быть предоставлен одновременно.

177. По предложению Нанимателя и с письменного согласия работника, в случаях производственной необходимости, работник может быть отозван из отпуска (за исключением случаев, установленных ч. 5 ст. 174 Трудового кодекса Республики Беларусь).


178. Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе 18 лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается.

5. ОХРАНА ТРУДА

Наниматель обязуется:

179. Обеспечивать права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года № 356-З «Об охране труда», другими нормативными актами в области охраны труда.

180. Проводить мероприятия по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

деятельности, в том числе пропагандировать здоровый образ жизни, защиту здоровья человека.

181. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее - СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

182. Применять в Учреждении принципы Концепции «Нулевого травматизма».

183. Предусматривать в смете расходов средства на выполнение утвержденного главным врачом Плана мероприятий по охране труда.

184. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности), а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья.

185. Осуществлять обучение, повышение квалификации, стажировку, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

186. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

187. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

188. Предоставлять работникам компенсации по условиям труда, установленные по результатам проведения аттестации рабочих мест.

189. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимые средства индивидуальной защиты согласно Приложению № 6, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами согласно Приложению № 7.

190. Осуществлять постоянный контроль за соответствием поступающих средств индивидуальной защиты стандартам и другой нормативно-технической документации.

191. Создать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха, а также своевременно проводить инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на их улучшение. Обеспечить санитарно-бытовые помещения для работников организации жидким рН-нейтральным мылом и антисептиками.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

« 25 » 01 2026 г.

192. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

193. Обеспечивать своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

194. Обеспечивать в установленном законодательством порядке расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

195. Своевременно информировать о несчастном случае на производстве Комитет по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета и Минскую областную организацию Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

196. Проводить специальное расследование несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом, приведших к тяжелым производственным травмам с обязательным участием технического (главного технического) инспектора труда Минского областного комитета профсоюза.

197. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда по заключению органов контроля (надзора), уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства об охране труда, не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности).


198. Регулярно рассматривать на совместных с Профкомом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ежеквартально проводить анализ производственного травматизма.

199. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда, других уполномоченных представителей профсоюзов.

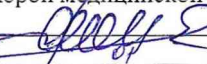
200. Принимать локальные правовые акты, содержащие порядок участия общественных инспекторов по охране труда в проводимом нанимателем контроле за соблюдением требований по охране труда в организации.

201. Принимать меры и создавать необходимые условия для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением коллективного

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
«23» 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
«23» 01 2026 г.

договора, в порядке установленном законодательством Республики Беларусь.

Стороны обязуются:

202. Проводить работу, направленную на реализацию государственной политики в области охраны труда, в том числе Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» в редакции Закона Республики Беларусь от 18 декабря 2019 года № 274-З, других нормативных актов, регулирующих общественные отношения в области охраны труда.

203. Обеспечить обязательное включение в локальные правовые акты, в том числе трудовые договоры (контракты) с работниками обязанностей по охране труда, сохранению жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства, предусматривающих обязанности работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного должностного лица Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств защиты.

204. Обязательное включение в должностные инструкции руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, в должностные и рабочие инструкции других работников обязанностей и ответственности по вопросам охраны труда и обеспечению пожарной безопасности.


205. С целью охраны здоровья работников принимать меры по:

- своевременному и организованному прохождению предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров при ухудшении состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе;


- проведению (при необходимости) предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работников, занятых на работах с повышенной опасностью;

- проведению анализа заболеваемости работников с временной и стойкой утратой трудоспособности с последующей разработкой

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 21 » 01 2026 г.

мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости; оборудованию комнат приема пищи для работников;

- обеспечению медицинской реабилитации и (или) санаторно-курортному лечению работников, имеющих профессиональное заболевание, а также перенесших другие заболевания, связанные с профессиональной деятельностью;

- гарантированному своевременному переводу беременных женщин, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда и имеющими медицинское заключение о необходимости перевода на другую более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов работу, с сохранением среднего заработка по прежней работе;

- проведению среди работников разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований по охране труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, а также безопасности и здоровью коллег, формированию в коллективе нетерпимости к нарушениям требований по охране труда.

Профком обязуется:

206. Оказывать практическую помощь работникам - членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда.

207. Контролировать правильность предоставления нанимателем компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.

208. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь потерпевшим и членам семей погибших.

209. Оказывать правовую помощь потерпевшим работникам - членам профсоюза при возникновении разногласий по вопросам расследования и оформления несчастного случая на производстве, возмещения вреда, а также дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

210. Осуществлять общественный контроль за соблюдением требований по охране труда, выполнением коллективного договора в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определённых «Положением о порядке осуществления общественными инспекторами по охране труда общественного

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

« 26 » 01 2026 г.

контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях системы Министерства здравоохранения».

211. Избирать общественных инспекторов по охране труда из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, способных по своим профессиональным и деловым качествам содействовать нанимателю в создании здоровых и безопасных условий труда работников.

212. Организовывать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда.

213. Применять в Учреждении при взаимодействии с Нанимателем принципы Концепции «Нулевого травматизма», формировать в трудовом коллективе атмосферу нетерпимости к нарушениям требований по охране труда.

214. Ежеквартально рассматривать на заседаниях Профкома эффективность проведения общественного контроля за соблюдением требований охраны труда.

215. Периодически с участием представителя Нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий и охраны труда работающих.

216. Принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследованию обстоятельств травм в быту, рассмотрению вопросов оказания материальной помощи.

6. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

217. Стороны признают, что без создания необходимых условий для удовлетворения духовных потребностей работников и членов их семей, обеспечения реальных возможностей для приобщения их к культуре и искусству, физкультуре и спорту, невозможны эффективная работа Учреждения, социальное благополучие коллектива.

218. С целью пропаганды и организации здорового образа жизни среди работников, активного отдыха, привлечения внимания к вопросам развития физической культуры и спортивно-массовой работы в организации Стороны договорились:

направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий, проводимых в организации;

осуществлять направление работников для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

«23»

01

2026 г.

Председатель ДНО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

«23»

01 2026 г.

проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия, утвержденные Советом Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903, с предоставлением гарантий и компенсаций при командировании работников, в т.ч. с сохранением среднего заработка;

предусмотреть проведение смотров-конкурсов на лучшее подразделение по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе;

содействовать обеспечению команд, участников спортивно-массовых мероприятий, спортивной формой и спортивным инвентарем;

поддерживать участие спортивных команд в международных отраслевых спортивных мероприятиях.

Наниматель обязуется:

219. Оказывать Профкому содействие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий Учреждения, пропаганде здорового образа жизни среди работников Учреждения и членов их семей.

220. Обеспечивать сохранение среднего заработка участникам художественной самодеятельности, спортивных мероприятий, выезжающим на смотры-конкурсы, фестивали, областные, республиканские и другие подобного рода массовые мероприятия, увеличивать размеры премий, по сравнению с другими работниками, участникам вышеназванных мероприятий и лицам, занятым общественной деятельностью.

221. Производить ежеквартально отчисления денежных средств первичной профсоюзной организации для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, иных социально-значимых целей 0,15 процента внебюджетных средств в части суммы превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении Учреждения.

Профком обязуется:

222. Выделять из профсоюзного бюджета финансовые средства на развитие культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

223. Осуществлять контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

«23» 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

«26» 01 2026 г.

массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

Стороны обязуются:

224. Проводить по мере возможности торжественные мероприятия:

посвященные знаменательным датам;

профессиональному празднику – Дню медицинского работника;

профессиональному празднику – Дню сотрудников службы скорой медицинской помощи;

конкурс профессионального мастерства – «Лучший по профессии»;

чествование молодых специалистов – «Посвящение в профессию»;

чествование лучших работников, ветеранов труда и др. с приглашением профессиональных художественных коллективов;

активно проводить физкультурно-массовую работу и принимать участие в спартакиадах, туристических слетах, культурно-массовых мероприятиях;

создавать условия и выделять необходимые средства для организации и проведения культурно-массовой и спортивной работы.

**7. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ,
САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ**

Наниматель обязуется:

225. Качественно и своевременно проводить предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с требованиями постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.04.2010г. № 47 «Об утверждении инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров, работающих и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь».

226. Освобождать работников от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, согласованного с Нанимателем, с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы на следующих условиях: на один рабочий день один раз в три года; работников достигших возраста сорока лет на один рабочий день один раз в год; работников достигших общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации - на два рабочих дня один раз в год.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

«13»

01

2026 г.

Председатель ЦПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

«13»

01

2026 г.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю подтверждающие прохождение ими диспансеризации документы.

227. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности.

228. Проводить иммунизацию работников.

229. Организовать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению.

230. Обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников и их детей.

Профком обязуется:

231. Оказывать материальную помощь работникам на частичное удешевление стоимости путевок в санатории, согласно пп. № 261.4 Договора.

232. Обеспечить компенсацию средств (частично) на удешевление путевок в воспитательно-оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей работников, согласно пп. № 261.6 Договора.

8. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЁЖИ

В области социальной защиты молодёжи создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию стороны считают необходимым выполнение следующих обязательств.

Наниматель обязуется:

233. Обеспечить предоставление первого рабочего места выпускникам государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имевшим на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством и с учетом потребности организации в специалистах соответствующего профиля.

234. Предоставить гарантии и компенсации врачам-интернам, выпускникам, распределенным (направленным), перераспределенным на работу, а также по вопросам оплаты труда выпускников,

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЛПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

« 23 » 01 2026 г.

направленных на работу в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

235. Производить оплату труда работникам моложе 18 лет, для которых установлена сокращенная продолжительность ежедневной работы, в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

236. Способствовать обеспечению условий для адаптации на рабочих местах, развитию наставничества в работе с выпускниками, проведению торжественных мероприятий «Посвящение в профессию» и др.

237. Обеспечить условия для повышения квалификации, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе:
 путем проведения молодежных слетов;
 участия в научно-практических конференциях;
 участия в проведении конкурсов на звание «Лучший по профессии».

238. Регулярно проводить аттестацию на присвоение квалификационных категорий.

239. Предусмотреть дополнительные по сравнению с законодательством нормы, усиливающие гарантии оставления на работе молодежи.

240. Молодым специалистам, обеспеченным первым рабочим местом на момент увольнения для прохождения службы в Вооруженных силах Республики Беларусь по призыву (альтернативной службы), при возвращении их на прежнее место работы, при заключении контракта на срок не менее двух лет установить дополнительный поощрительный отпуск 3 (три) календарных дня и повышение оклада на 30% (тридцать процентов).

241. Молодым специалистам, обеспеченным первым рабочим местом на момент увольнения для прохождения службы в Вооруженных силах Республики Беларусь по призыву (альтернативной службы), при возвращении их на прежнее место работы оказывать единовременную материальную помощь в размере одной минимальной заработной платы.

Профком обязуется:

242. Осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших и средних специальных учреждений образования.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
 центр скорой медицинской помощи»
 _____ А.А. Вариводская
 « 23 » _____ 2026 г.

Председатель ПЦО ГУЗ «Минский областной
 центр скорой медицинской помощи»
 _____ С.А. Царуков
 « 23 » _____ 2026 г.

243. Способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодёжи.

244. Добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодёжи и детей работников.

245. Осуществлять выделение средств из профсоюзного бюджета на решение проблем молодёжи, поддержку молодёжных инициатив, выполнение молодёжных программ, развитие самодеятельного творчества.

246. Осуществлять государственный и общественный контроль соблюдения законодательства о труде, в том числе по реализации гарантий, и защите законных прав и интересов работающих.

247. Добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

Наниматель обязуется:

248. Устанавливать для работников перечень льгот, гарантий, вознаграждений и выплат, предусмотренных настоящим Договором:

дополнительные гарантии компенсации матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающим детей;

в случае использования беременными женщинами трудового отпуска перед отпуском по беременности и родам по её личному заявлению предоставить дополнительно отпуск по семейно-бытовым причинам без сохранения заработной платы сроком до 14 (четырнадцати) дней;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающим двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы;

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, трудовой отпуск предоставляется в летнее или иное, удобное для них время.

249. Наниматель участвует в финансировании удешевления путевок в воспитательно-оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей работников – членов первичной профсоюзной организации в размере 3 БВ (трёх базовых величин) за счет средств от приносящей доходы деятельности, в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Учреждения по заявлению работника при наличии подтверждающих документов.

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ПНО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

« 23 » 01 2026 г.

250. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования.

251. Наниматель предоставляет один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда, по письменному заявлению, матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну, попечителю воспитывающим:

троих и более детей в возрасте до 16 лет;
ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

252. Свободный день в неделю предоставляется матери (отцу, опекуну, попечителю), при условии, что она (он) заняты на работе каждый день с нормальной продолжительностью рабочего времени в неделю, а также при условии воспитания и проживания детей (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) в семье и другой родитель в полной семье является занятым, либо проходит подготовку в клинической ординатуре в очной форме, получает пенсию по инвалидности или ежемесячные страховые выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

253. Свободный от работы день предоставляется по письменному заявлению, согласованному с руководителем структурного подразделения, на весь календарный год.


254. Свободный день не предоставляется в случае, если на рабочую неделю приходятся государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, а также дни временной нетрудоспособности заявителя, в том числе по уходу за ребенком.

255. Если работник имеет одновременно право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то свободный день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований.

256. Родителям, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы), 1 сентября предоставляется социальный отпуск по семейно-бытовым причинам без сохранения заработной платы.

257. Отцам, воспитывающим детей без матери (в связи со смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца – пребыванием в лечебном учреждении и другим причинам), а также

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЦНО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков

« 23 » 01 2026 г.

опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как работающим женщинам-матерям.

258. Работникам, направленным на повышение квалификации, переподготовку, стажировку в очной (дневной) форме обучения в другой населенный пункт, Нанимателем производится выплата суточных по установленным нормам командировочных расходов.

259. За работниками, направленными Нанимателем на переподготовку, повышение квалификации и стажировку в очной (дневной) форме обучения, на весь период прохождения ими обучения сохраняется средняя заработная плата по месту основной работы.

260. Устанавливать дополнительное премирование, единовременные выплаты, предусмотренные Приложениями к коллективному договору.

Профком обязуется:

261. Оказывать материальную помощь и поощрять работников, являющихся членами профсоюза, при предоставлении ими соответствующих подтверждающих документов:

261.1. в связи юбилейной датой со дня рождения – 50 лет, 60 лет, 70 лет - 5 БВ (в случае, если работник является членом профсоюза в течение не менее 1 года);

261.2. в связи с выходом на пенсию – 5 БВ;

261.3. к профессиональному празднику - подарки и организация торжественных мероприятий (при наличии средств);

261.4. на частичное удешевление стоимости путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление:

- в санаториях ДУП УП «Белпрофсоюзкурорт» - 25% (двадцать пять процентов) от стоимости «Базовой путевки» (за «Базовую путёвку» принять путёвку продолжительностью до 10 календарных дней включительно с проживанием в категории номера не выше «Стандарт»);

- при приобретении путевки в санаториях, не входящих в систему санаториев ДУП УП «Белпрофсоюзкурорт» - независимо от категории номера и количества дней пребывания 3 БВ один раз в год (при наличии средств);

261.5. на возмещение оплаты 8 (восьми) посещений бассейна один раз в год (при наличии средств);

261.6. на удешевление стоимости путевок в воспитательно-оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей работников – членов профсоюза в размере 25% (двадцать пять процентов) стоимости путевки один раз в год;

261.7. в случае смерти работника одному из членов его семьи (жене (мужу), детям, родителям, брату (сестре) – 10 БВ;

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

«23» 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

«23» 01 2026 г.

261.8. в случае смерти близких родственников или членов семьи (родители, дети, муж, жена, брат, сестра) – 5 БВ;

261.9. пострадавшим в результате несчастных случаев, стихийных бедствий – 5БВ;

261.10. в связи с длительной непрерывной временной нетрудоспособностью (45 и более дней) (за исключением листков нетрудоспособности по беременности и родам и по уходу за больными членами семьи) и необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств по назначению врача стоимостью более 10 БВ – 3 БВ;

261.11. одиноким женщинам, работникам-инвалидам, многодетным семьям, семьям, воспитывающим детей-инвалидов - к началу учебного года на каждого ребенка-школьника (одному из работающих членов семьи) – 3 БВ;

261.12. работникам, дети которых идут в текущем году в первый класс (одному из работающих членов семьи) – 3 БВ;

261.13. при рождении ребенка – 2 БВ (одному из работающих членов семьи);

261.14. при вступлении в брак – 2 БВ (одному из работающих членов семьи).

262. Обеспечить новогодними подарками всех работников, являющихся членами профсоюза Учреждения на 1 ноября календарного года.

10. УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

263. Стороны считают необходимым принимать (разрабатывать) совместные меры по решению жилищных проблем работников:

263.1. анализировать состояние обеспеченности работников жильем ежегодно;


263.2. обеспечивать контроль за использованием жилого фонда общежитий;

263.3. ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о выделении работникам мест в общежитиях сторонних организаций и предприятий;


263.4. добиваться обеспечения выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, местом в общежитиях;

263.5. проводить работу по организации жилищно-строительных кооперативов и (или) других формирований для работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

264. Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется путем ведения общего списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

265. Граждане, имеющие право на внеочередное или первоочередное предоставление им жилых помещений, при предоставлении документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное предоставление жилого помещения, помимо общего списка учета нуждающихся в улучшении жилищных условий включаются в установленном порядке также в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

266. Учет граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии, осуществляется в порядке общей очереди (общий список), в первую очередь (список, имеющих первоочередное право) и вне очереди (список, имеющих внеочередное право).


267. Постановка граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и на учет желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии осуществляется по совместному решению главного врача (уполномоченного им лица) и Профкома, а также при участии общественной комиссии по жилищным вопросам в соответствии с жилищным законодательством и настоящим Договором.

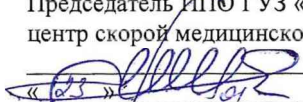
268. Информация об условиях постановки граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и на учет желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии размещается в доступных для ознакомления местах либо в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте.

269. Информация об условиях включения граждан в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий размещаются в доступных для ознакомления местах либо в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте.

270. Для формирования организации застройщиков из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, Наниматель определяет общее количество ее членов и письменно извещает о формировании организации застройщиков граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с очередностью принятия их на такой учет.

271. При определении состава членов формируемой организации застройщиков Нанимателем вне очереди удовлетворяются заявления граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с очередностью принятия их на такой учет, если они

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

имеют в соответствии с законодательными актами право на внеочередное получение льготных кредитов, субсидий на уплату части процентов за пользование кредитами, выдаваемыми банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидий на погашение основного долга по этим кредитам.

272. В случае формирования организации застройщиков из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы в учреждении, в ее состав кроме граждан, указанных в части второй настоящего пункта, вне очереди могут включаться следующие категории работников, состоящих в учреждении на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

272.1. главный врач;

272.2. заместители главного врача;

272.3. главная медицинская сестра;

272.4. руководители структурных подразделений;


272.5. специалисты, в которых остро нуждается Учреждение (по ходатайству нанимателя, руководителя структурного подразделения, Профкома).

273. Перечень категорий работников, которые вне очереди могут быть включены в организацию застройщиков, должен быть согласован с главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, а количество работников из числа этих категорий в формируемой организации застройщиков не должно превышать двадцати процентов.

274. Граждане, указанные в пунктах 267 и 268, могут воспользоваться правом внеочередного включения в состав членов организации застройщиков, формируемой по инициативе учреждения, только один раз, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

275. В случае отсутствия лиц, имеющих право на внеочередное включение в состав членов организации застройщиков, либо отказа их от вступления в организацию застройщиков она может быть сформирована только с участием граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, а при отказе этих граждан от вступления в организацию застройщиков – с участием граждан, не состоящих на таком учете.

276. Жилые помещения в общежитии предоставляются работникам на время трудовых отношений с Нанимателем в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
«23» 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
«23» 01 2026 г.

277. Вне очереди жилые помещения в общежитии предоставляются в соответствии с жилищным законодательством.

278. В первую очередь жилые помещения в общежитии предоставляются:

278.1. молодым семьям;

278.2. бывшим воспитанникам детских интернатных учреждений, а также совершеннолетним детям граждан, проживающих в жилых помещениях специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов; инвалидам с детства;

278.3. работникам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшим в порядке перевода на работу из других населенных пунктов;

278.4. молодым рабочим (служащим), молодым специалистам, получившим образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, прибывшим по распределению, направленным на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего);

278.5. многодетным семьям;

278.6. работникам, в составе семей, которых имеются дети-инвалиды;

278.7. работникам, имеющим заболевания, и работникам, в составе семей, которых имеются дети, имеющие заболевания, указанные в перечне, определенном Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с ними других лиц в одной комнате.


279. При нецелевом использовании жилых помещений в общежитии, наймодатель вправе инициировать расторжение договора найма жилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

280. Работники, прекратившие трудовые отношения с Учреждением, подлежат выселению из общежития со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, без предоставления иного жилого помещения в общежитии после прекращения трудовых отношений.

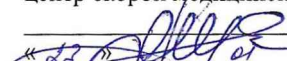
281. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения – наниматель данного помещения и проживающие совместно с ним члены его семьи:

281.1. имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилые помещения государственного жилищного фонда;

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 22 » 01 2026 г.

281.2. жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более (в г. Минске – 10 квадратных метров и более) на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

281.3. являющиеся членами организации застройщиков, при улучшении жилищных условий (приобретении, строительстве и т.д. жилого помещения) по истечении трех месяцев после оформления права пользования;

281.4. имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг и оплате за пользование жилым помещением.

282. Наниматель, совместно с Профкомом и общественной комиссией по жилищным вопросам, осуществляет контроль за использованием жилого фонда общежитий и его санитарно-техническим состоянием, анализирует состояние обеспеченности работников учреждения жильем, добивается принятия мер по обеспечению выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в учреждение, благоустроенным жильем, осуществляет контроль за состоянием учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих получить общежитие, участвует в распределении жилых помещений, осуществляет контроль за условиями проживания работников в общежитиях, вносит предложения по их улучшению.


283. Председатель общественной комиссии по жилищным вопросам осуществляет выдачу необходимых справок и сведений по жилищным вопросам на основании имеющихся в делопроизводстве архивных данных.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

284. Наниматель признает профсоюзный комитет единственным полномочным представителем всех работников Учреждения в коллективных переговорах при решении вопросов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права, жизненные интересы работников, заключении коллективных договоров и соглашений.

Наниматель обязуется:

285. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 апреля 1992 г. № 1605-ХІІ «О

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » _____ 01 _____ 2026 г.

Председатель ЦПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 22 » _____ 01 _____ 2026 г.

профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, средства связи, а также создавать необходимые для её деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

286. Участвовать в совместном финансировании расходов на организацию спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществлении отчислений профсоюзной организации средств на указанные цели).

287. Предоставлять Профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

288. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профкома, общественным инспекторам по охране труда, представителям - членам профсоюза, членам молодёжного совета и др. участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

289. Сохранять средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.


290. Согласовывать с профсоюзом проекты нового Устава и иных локальных нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников.

291. Соблюдать права Профкома в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 апреля 1992 г. № 1605-ХІІ «О профессиональных союзах» с последующими изменениями и дополнениями, содействовать деятельности Профкома.


292. Работникам, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий, предоставлять прежнюю работу (должность), а при её отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу (должность) в той же организации.

293. Расторжение (прекращение) трудового договора, прекращение (в том числе не продление) контракта по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
«13» 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
«22» 01 2026 г.

работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного комитета и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде - с согласия Профкома.

При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе.

294. Предоставлять работникам, избранным в состав профсоюзных органов, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе в случае сокращения численности или штата работников.

295. Рассматривать и выполнять обоснованные требования, критические замечания и предложения, высказанные работниками на профсоюзных собраниях (конференциях) и касающиеся условий труда и быта, охраны труда и трудовых отношений.

296. По запросу Профкома представлять финансово-экономическую информацию, необходимую для реализации его прав по защите трудовых и социально-экономических интересов работников Учреждения.


297. Обеспечить Профкому возможность посещения структурных подразделений Учреждения для реализации уставных задач и прав профсоюза.

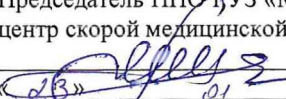
298. Обеспечить право участия в собраниях, конференциях и заседаниях, проводимых Нанимателем.

299. Обеспечить перечисление членских профсоюзных взносов по личным заявлениям работников в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов» одновременно с выплатой заработной платы в размерах и в порядке, определенном Уставом Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

300. Предоставлять на основании коллективного договора, в безвозмездное пользование Профкомом помещения, оборудования, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности Профкома условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

Наниматель:

301. Берет на себя обязательства о своевременном и полном выполнении обязательств и мероприятий, принятых в Договоре.

302. Обязуется ознакомлять всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора.

303. Обязуется в установленные законодательством сроки рассматривать представление Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме.

304. Принимать согласно законодательству меры ответственности к виновным в невыполнении обязательств и положений Договора или уклоняющихся от участия в переговорах.

305. Непринятие мер по устранению выявленных нарушений коллективного договора по предписанию правоохранительных и контрольных органов, в том числе комиссии, созданной сторонами, является дополнительным основанием для досрочного расторжения контракта с работником за нарушение возложенных на него трудовых обязанностей согласно законодательству.

306. Должностные лица за невыполнение обязательств по Договору несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Беларусь в виде:

лишения стимулирующих надбавок к должностным окладам, премий и других персональных выплат;

привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.


307. Систематическое невыполнение обязательств по Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями организации и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

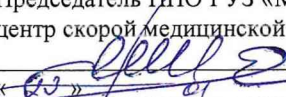
13. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

308. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

309. При осуществлении контроля Стороны обязаны представлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

310. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЦПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

311. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем собрании (конференции) коллектива.

312. При разрешении споров, возникающих при заключении или внесении изменений и дополнений в коллективный договор, руководствоваться Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами Республики Беларусь.

14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Коллективный трудовой спор - неурегулированные разногласия сторон коллективных трудовых отношений по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, дополнения, исполнения либо прекращения коллективных договоров, соглашений.

313. Для разрешения коллективных трудовых споров Наниматель и Профком обязуются в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создать на равноправной основе примирительную комиссию.

314. Назначение представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом Нанимателя и протоколом заседания либо постановлением Профкома.

315. На время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохранить место работы (должность) и среднюю заработную плату.


316. Своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом Нанимателя, протоколом заседания либо постановлением Профкома.


317. Порядок формирования и работы примирительной комиссии осуществить в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

318. Предоставить примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

319. Наниматель предоставляет помещение на период работы примирительной комиссии, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, соответствующей нормативно-правовой документацией.

Коллективный договор одобрен на отчетной профсоюзной конференции 23.01.2026.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
«23» 01 2026 г.

Председатель ЦПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
«23» 01 2026 г.

Приложение 1
к коллективному договору
государственного
учреждения
здравоохранения «Минский
областной центр скорой
медицинской помощи»


ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда
работников государственного учреждения здравоохранения
«Минский областной центр скорой медицинской помощи»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда (далее-Положение) является локальным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы оплаты труда работников государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (далее – ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»), разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 №138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 №13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» (с изменениями и дополнениями) (далее постановление от 13.06.2019 №52), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) (далее – постановление от 13.06.2019 №53).

2. Положение разработано в целях увеличения эффективности работы ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»,

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
«23» 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
«23» 01 2026 г.

усовершенствования системы организации оплаты труда, обеспечения материальной заинтересованности работников в результатах труда и рационального использования фонда оплаты труда.

3. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда в ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» и обеспечения социальных гарантий работникам Учреждения.

4. Положение определяет порядок расчета денежного вознаграждения за труд, согласно действующей тарифной системы, критерии и процедуру установления окладов, стимулирующих и компенсирующих выплат с целью определения порядка формирования заработной платы работникам ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи».

5. Действие Положения распространяется на всех работников независимо от источника их содержания.

6. Вопросы оплаты труда, не отраженные в настоящем положении, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

Раздел 2. СИСТЕМА И СОСТАВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ


7. Заработная плата работников состоит из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление.

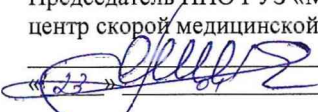
8. Оклады работников ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» определяются путем умножения базовой ставки, установленной Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки).

9. Часовые оклады определяются путем деления оклада на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

10. К стимулирующим выплатам относятся:

- надбавка за стаж работы в бюджетных организациях Республики Беларусь;
- надбавка в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – надбавка за работу по контракту);
- надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за особенности профессиональной деятельности;
- надбавка за сложность и напряженность работы;

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

- надбавка за обеспечение показателей;
- другие надбавки в соответствии с законодательством.

11. К компенсирующим выплатам относятся:

- доплата за работу в сельской местности;
- доплата за особый характер труда;
- доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличения объема выполняемых работ) или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплата за ученую степень и звание;
- другие доплаты;
- надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения;
- доплаты за реализацию организационно-распорядительной функции;
- доплата за выполнение функции главного специалиста;
- базовая доплата.


12. Стимулирующие и компенсирующие выплаты, предусмотренные постановлением от 13.06.2019 № 53, распространяются на медицинских и фармацевтических работников, включая руководителей.

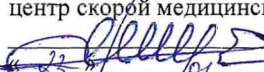
13. Порядок и условия премирования работников ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» осуществляется в соответствии с положением «О порядке и условиях премирования работников государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи».

14. Оказание материальной помощи работникам ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» осуществляется согласно положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи».

15. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется согласно положению о порядке и условиях единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи».

Раздел 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФНЫХ РАЗРЯДОВ И КРАТНЫХ РАЗМЕРОВ БАЗОВОЙ СТАВКИ

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЦПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

16. Тарифные разряды медицинских и фармацевтических работников ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» устанавливаются в соответствии с постановлением от 13.06.2019 № 52.

17. Тарифные разряды по должностям (кратные размеры базовой ставки по профессиям) работников ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи», должности (профессии) которых являются общими для всех видов деятельности, устанавливаются в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 №13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями).

18. Установить тарифные разряды по должностям руководителей из числа медицинских и фармацевтических работников:


Таблица 1

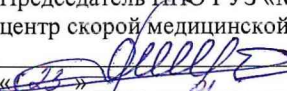
№ п/п	Наименования должностей	Численность обслуживаемого населения свыше 500 человек
		тарифный разряд
1	Главный врач	17
2	Заместитель главного врача	16
3	Главная медицинская сестра	14

19. Установить тарифные разряды по должностям врачей-специалистов, медицинских работников, имеющих среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование (за исключением руководителей), а также служащих, занятых в здравоохранении:


Таблица 2


№ п/п	Наименования должностей	Тарифный разряд
ВРАЧИ-СПЕЦИАЛИСТЫ		
1	Врач-интерн	7
2	Врач-методист, врач-статистик, провизор-рецептар	
	не имеющий квалификационной категории	7

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская
 « 23 » 01 2026 г.

Председатель ЦНО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков
 « 23 » 01 2026 г.

	имеющий вторую квалификационную категорию	8
	имеющий первую квалификационную категорию	9
	имеющий высшую квалификационную категорию	10
3	Врач-специалист, врач скорой медицинской помощи, врач-психиатр-нарколог, врач-психотерапевт, не имеющий квалификационной категории	8
	имеющий вторую квалификационную категорию	9
	имеющий первую квалификационную категорию	10
	имеющий высшую квалификационную категорию	11
МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ, ИМЕЮЩИЕ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ, ОБРАЗОВАНИЕ		
4	Фельдшер, медицинская сестра, медицинский брат, медицинский регистратор, медицинский статистик, фармацевт	
	не имеющий квалификационной категории	3
	имеющий вторую квалификационную категорию	4
	имеющий первую квалификационную категорию	5
	имеющий высшую квалификационную категорию	6
СЛУЖАЩИЕ, ЗАНЯТЫЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ		
5	Медицинский дезинфектор	2

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
 А.А. Вариводская
« 13 » 01 2026 г.

Председатель ЦПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
 С.А. Царуков
« 22 » 01 2026 г.

20. Установить тарифные разряды работникам, должности (профессии) которых являются общими для всех видов экономической деятельности:


Таблица 3

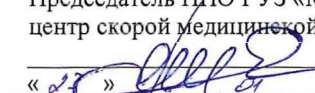
№ п/п	Наименования должностей	Тарифный разряд
РУКОВОДИТЕЛИ		
1	Заместитель главного врача по хозяйственной работе	16
2	Главный бухгалтер	15
3	Заместитель главного бухгалтера на 3 % ниже оклада, установленного главному бухгалтеру.	
4	Начальник планово-экономического отдела	15
5	Начальник отдела кадров	12
6	Начальник отдела автоматизированных систем управления	12

21. Установить тарифные разряды специалистам и другим служащим:

Таблица 4

№ п/п	Наименование должности	Тарифный разряд
1	Экономист, юрисконсульт, инженер по охране труда, инженер-электроник, инженер-программист, бухгалтер, администратор сетей, специалист по организации закупок, специалист по кадрам, другие специалисты, занимающие должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие высшего, среднего специального образования	

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская
 « 23 » 2026 г.

Председатель ПИОГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков
 « 24 » 2026 г.


	не имеющий квалификационной категории	4
	имеющий вторую квалификационную категорию	5
	имеющий первую квалификационную категорию	6
	по производной должности «ведущий»	7
ДРУГИЕ СЛУЖАЩИЕ		
1	Секретарь	4
2	Делопроизводитель	2


22. Установить кратные размеры базовой ставки в зависимости от разряда работы, предусмотренного тарифно-квалификационными характеристиками по профессиям рабочих:

Таблица 5

№ п/п	Наименование профессии	Разряд работ	Кратный размер базовой ставки
1	Кладовщик	4	1,14
2	Уборщик помещений	2	1,07
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	5	1,17
4	Подсобный рабочий	1	1,0
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3	1,1
6	Слесарь-сантехник	2	1,07
7	Сторож (вахтер)	2	1,07
8	Машинист (кочегар) котельной	3	1,1
9	Сестра-хозяйка	3	1,1
10	Санитар (ка) 3 разряд Уборщик территории	2	1,07

Раздел 4. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская
 «23» 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков
 «23» 01 2026 г.

**СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК)
МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ, А ТАКЖЕ СЛУЖАЩИМ,
ЗАНЯТЫМ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

23. Работникам ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи», принятым на работу на условиях контракта, устанавливается повышение оклада в размере не более 50 % оклада по основной должности. Конкретный размер надбавки устанавливается главным врачом с возможностью пересмотра данной выплаты. Надбавка за работу на условиях контракта устанавливается (изменяется) в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на соответствующий финансовый период.

24. Надбавка за стаж работы в бюджетных организациях устанавливается от базовой ставки при стаже работы в размерах:

- до 5 лет - 10 %;
- от 5 до 10 лет - 15 %;
- от 10 до 15 лет - 20 %;
- от 15 лет и выше - 30 %.

Стаж работы в бюджетных организациях исчисляется в годах, месяцах и днях за период с даты образования Республики Беларусь – 19 сентября 1991 г.

25. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливается:

25.1. медицинским и фармацевтическим работникам (включая руководителей) в следующих размерах от оклада:

- не имеющим квалификационной категории - 5 процентов;
- имеющим вторую квалификационную категорию - 15 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию - 20 процентов;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 30 процентов;

25.2. медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь:

25.2.1. врачам-специалистам выездных бригад - 70 процентов оклада;

25.2.2. врачам-специалистам, за исключением указанных в подпункте 25.2.1 - 50 % оклада;

26. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, выезжающим по вызову самостоятельно без врачей - 70 % оклада;

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
_____ А.А. Вариводская
« 22 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
_____ С.А. Царуков
« 22 » 01 2026 г.

27. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием выездных бригад, за исключением указанных в подпункте 26 настоящего пункта, - 60 % оклада;

28. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, за исключением указанных в подпунктах 27 и 28 настоящего пункта - 50 % оклада;

29. врачам-интернам, провизорам-интернам - 25 процентов оклада.

30. Одному работнику надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения в соответствии с разделом 4 настоящего положения могут устанавливаться по двум и более основаниям, как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, и сверх установленной продолжительности рабочего времени.

31. Надбавка за работу в сфере здравоохранения устанавливается в размерах, определенных постановлением от 13.06.2019 № 52.

Устанавливается как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, сверх продолжительности рабочего времени.

32. Медицинским работникам, осуществляющим дежурства на дому - 50 % оклада. Под дежурством на дому понимается, с согласия медицинского работника, пребывание дома в ожидании вызова на работу для оказания экстренной, неотложной медицинской помощи.

33. Надбавка молодым специалистам устанавливается:


33.1. выпускникам, получившим высшее и среднее специальное образование (за исключением поименованных в п.2. настоящего пункта), место работы которым предоставлено путем распределения, направления на работу в бюджетные организации, - в размере 20 % оклада;

33.2. выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях, - в размере 30 % оклада;

33.3. выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи - в размере 50 % оклада.

34. Под молодыми специалистами понимаются выпускники, получившие образование в дневной форме получения образования за счет средств бюджета или собственных средств, работающие по распределению (перераспределению), направлению на работу в течение срока обязательной работы.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков

« 23 » 01 2026 г.

35. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается в размерах, определенных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 52.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях сверх продолжительности рабочего времени, по совместительству.

36. Надбавка за обеспечение показателей деятельности устанавливается главному врачу в размере до 200% оклада включительно главным управлением по здравоохранению Минского облисполкома.

37. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» по основной должности, по должности, занимаемой на условиях совместительства и сверх продолжительности рабочего времени. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам, за исключением главного врача и медицинских работников, в размере до 300% оклада включительно.

Порядок и условия установления надбавки за сложность и напряженность работы в ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» предусмотрены положением «Об установлении надбавки за сложность и напряженность работы».

Раздел 5. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК) СЛУЖАЩИМ, ЗАНЯТЫМ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

38. Доплата за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам, место постоянной работы которых расположено в сельской местности, в размере 20 % базовой ставки.

Под сельской местностью понимается территория, входящая в пространственные пределы сельсоветов, за исключением территорий поселков городского типа и городов районного подчинения.

39. Доплата за реализацию организационно-распорядительной функции устанавливается:

39.1. врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений с числом должностей врачей-специалистов, провизоров-специалистов:

до 2,75 включительно - 20 % базовой ставки;

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ПЦО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

- от 3 до 5,75 включительно - 25 % базовой ставки;
- от 6 до 11,75 включительно - 30 % базовой ставки;
- от 12 и свыше - 35 % базовой ставки;

39.2. врачам-специалистам, являющимся руководителями смен по приему и передаче вызовов скорой медицинской помощи - 15 % базовой ставки;

39.3. заведующим станций, подстанций скорой медицинской помощи - 15 % базовой ставки;

39.4. врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями:

базы интернатуры, при численности врачей-интернов, провизоров-интернов:

- от 11 до 20 человек включительно - 75 % базовой ставки,
 - от 21 до 30 человек включительно - 85 % базовой ставки,
 - от 31 до 40 человек включительно - 115 % базовой ставки,
 - свыше 40 человек - 130 % базовой ставки;
- врачей-интернов, провизоров-интернов при численности:
- до 4 человек включительно - 45 % базовой ставки,
 - от 5 до 7 человек включительно - 85 % базовой ставки,
 - от 8 до 10 человек включительно - 130 % базовой ставки;

39.5. медицинским, фармацевтическим работникам со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, принятым на должности с применением производного наименования "старший" - 15 % базовой ставки.

40. Доплата за выполнение функции главного специалиста устанавливается специалистам из числа медицинских и фармацевтических работников, приказом главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета в размере 30 процентов от базовой ставки.

41. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) устанавливается в следующих размерах часового оклада работника:

работникам центра экстренной медицинской помощи, работникам оперативного отдела и иным работникам - 35 % часового оклада;

работникам, осуществляющим экстренную и неотложную скорую медицинскую помощь - 60 % часового оклада.

42. Доплата за каждый час работы во вредных условиях труда устанавливается в размерах согласно постановлению Совета Министров

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
_____ А.А. Вариводская
« 03 » _____ 01 2026 г.

Председатель ЛПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
_____ С.А. Царуков
« 03 » _____ 01 2026 г.

Республики Беларусь от 14.06.2014 № 575 «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда» (с изменениями и дополнениями)

Таблица 1

Класс условий труда	Размер доплаты за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу (% от базовой ставки),
класс 3	
класс 3.1	0,03
класс 3.2	0,04
класс 3.3	0,05
класс 3.4	0,06
класс 4	0,07

43. Доплата за особый характер труда устанавливается: работникам структурных подразделений, обособленных подразделений выездных бригад скорой медицинской помощи в размере 30 % от базовой ставки, медицинскому дезинфектору - 20 % от базовой ставки.

К работникам, которым устанавливается доплата за особый характер труда, относятся медицинские работники, включая руководителей, руководителей структурных подразделений, медицинских сестер, медицинских братьев, фельдшеров (старших), а также другие работники, обслуживающие пациентов.

Работникам, которым установлена доплата за особый характер труда, доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест не устанавливается.

Доплата устанавливается как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях сверх продолжительности рабочего времени, по совместительству.

44. Наниматель уплачивает взносы на профессиональное пенсионное страхование (далее - взносы на ППС) за работников, которые работают в особых условиях труда или заняты отдельными видами профессиональной деятельности. Уплаченные средства используются для выплаты профессиональных пенсий.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.09.2013 № 441 «О некоторых вопросах профессионального пенсионного страхования и пенсионного обеспечения» (далее – Указ № 441) работникам, подлежащим ППС, у которых специальный стаж работы до 1 января 2009 г. составляет менее половины требуемого для

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель НПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

назначения пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда или пенсии за выслугу лет в соответствии со статьями 12, 13, 15, 47 - 49, 49-2 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении», по их выбору предоставляется право на ППС либо на ежемесячную доплату к заработной плате. Размер доплаты равен сумме взносов на ППС работника, причитающихся к уплате в бюджет ФСЗН в соответствии с законодательством.

Ежемесячная доплата к заработной плате производится нанимателем на основании письменного заявления работника (подп. 1.2 Указа № 441). Выплата ежемесячной доплаты производится в срок выплаты заработной платы.

45. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности.

Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем в зависимости от объема выполняемой работы.

Объем работы по основной и совмещаемой должности не должен превышать 2,0 ставок в месяц.


Доплаты, предусмотренные частью первой настоящего пункта, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

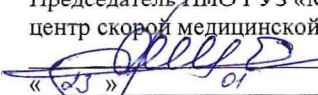
46. При временном замещении отсутствующего работника замещающему работнику (за исключением штатного заместителя) оплата труда производится исходя из оклада по должности замещаемого работника.

47. Доплата за работу в праздничные дни производится в размере 100 процентов часового оклада работника за каждый час работы.

По решению нанимателя может быть компенсирована работнику предоставлением другого неоплачиваемого дня отдыха.

Раздел 6. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

48. Выплата заработной платы производится регулярно не реже двух раз в месяц: за первую половину текущего месяца 25 числа, окончательный расчет за предыдущий месяц 10 числа.

49. При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями выплата производится накануне их.

50. Выдача заработной платы работникам в установленные сроки обеспечивается путем безналичных перечислений на карт-счета.

51. Каждому работнику ежемесячно выдается расчетный листок не позднее чем за 1 день до установленного срока выплаты окончательного расчета за предыдущий месяц с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате.

52. Заработная плата индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе и выплаченная с задержками, превышающими один месяц. Индексации подлежат недоначисленные или недоплаченные суммы заработной платы.

53. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки. Счетной ошибкой считается техническая или арифметическая ошибка (описка, опечатка пропуск неправильный или повторный ввод данных, неточное округление и другое).

Неверное применение нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных правовых актов по исчислению и выплате заработной платы, а также иные случаи, приведшие к неправильному начислению заработной платы, счетной ошибкой не считать.


54. Заработная плата повышается при изменении условий оплаты труда.

55. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

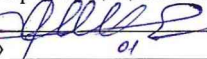
В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года, и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

56. Исчисление среднего заработка, сохраняемого за время трудового отпуска и выплаты компенсации за неиспользованные дни

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
«23» 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
«22» 01 2026 г.

отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации, нахождения в командировках производится в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

57. Индексация заработной платы работников производится в соответствии с действующим законодательством.

58. При увольнении работника причитающаяся ему сумма выплачивается в день увольнения. При невыплате по вине Нанимателя причитающихся работнику сумм – за каждый день просрочки выплачивается средний заработок, а в случае невыплаты части суммы – пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам.

59. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо обязательный медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада.

60. Заработную плату, не полученную по причине смерти работника, выплачивать членам его семьи, не позднее семи календарных дней со дня подачи документов.


61. На выплату заработной платы, осуществление единовременной выплаты на оздоровление и оказание материальной помощи направляются средства, предусматриваемые в смете расходов учреждения, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

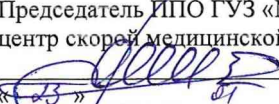
62. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат (надбавок) направляются на премирование работников.

Раздел 7. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

63. Положение об оплате труда утверждается главным врачом по согласованию с профсоюзным комитетом.

64. Изменения (дополнения) в Положение об оплате труда вносятся при изменении: законодательства Республики Беларусь, условий оплаты труда, критериев для определения тарифных разрядов.


Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
«22» 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
«23» 01 2026 г.

65. Внесение изменений (дополнений) в Положение об оплате труда, решение вопросов по установлению тарифных разрядов, окладов работников, рассмотрение спорных вопросов по исчислению стажа работы в ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи» осуществляется постоянно действующей комиссией по установлению окладов работникам государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (далее – Комиссия).

66. Заседания Комиссии по установлению окладов работникам проводятся по мере изменения условий оплаты труда.

67. По спорным вопросам либо в ситуациях, не определенных Положением, решение принимается постоянно действующей комиссией по подведению итогов, установлению надбавок, доплат, оказанию материальной помощи, премированию государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи».

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

Приложение 2
к коллективному договору
государственного
учреждения здравоохранения
«Минский областной центр
скорой медицинской помощи»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях премирования
работников государственного учреждения здравоохранения
«Минский областной центр скорой медицинской помощи»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2014 г. № 746 "Об утверждении методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям (главным управлениям) здравоохранения облисполкомов, комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь" и является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим условия премирования работников государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (далее – Учреждение).

2. Положение распространяется на всех работников Учреждения.

3. Определяет порядок формирования источников премирования и условия установления размера премии каждому работнику, периодичность ее начисления и выплаты.

4. Положение о премировании принимается в целях материального стимулирования добросовестного отношения к труду.

5. В соответствии с настоящим Положением осуществляется премирование работников всех структурных подразделений Учреждения.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
«23» 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
«23» 01 2026 г.

6. Направлено на повышение материальной заинтересованности работников в качестве оказания медицинской помощи населению, усиление мотивации работников в решении стратегических и текущих задач, стоящих перед Учреждением.

7. Строится на соблюдении социальной справедливости.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

8. На выплату премии направляются средства, предусмотренные в бюджетной смете расходов Учреждения в размере 20% от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

9. На выплату премии направляются средства от внебюджетной деятельности учреждения в размерах, предусмотренных Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении Учреждения.

10. Премирование работников (включая совместителей) производится ежемесячно по итогам работы за текущий месяц.


11. Подведение итогов работы проводится постоянно действующей комиссией по подведению итогов, установлению надбавок, доплат, оказанию материальной помощи, премированию Учреждения (далее - Комиссия).

12. Комиссия создается приказом главного врача в составе: главного врача, заместителей главного врача, начальника отдела кадров, главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела, ведущего юрисконсульта, председателя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых главным врачом Учреждения к этой работе.

13. Комиссия рассматривает и анализирует итоги работы подразделений Учреждения, а также принимает решение о снижении или повышении базового размера премии отдельным работникам или всему коллективу структурного подразделения в соответствии с критериями для повышения или снижения базового размера премии приложение 1 и приложение 2.

14. Базовый размер премии каждому работнику, добросовестно исполняющему свои должностные обязанности и не имеющему замечаний

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков

« 23 » 01 2026 г.

по работе, дисциплинарных взысканий, устанавливается на уровне 20% от оклада, рассчитанного согласно действующего законодательства за фактически отработанное время в месяц, за который производится премирование.

15. Базовый размер премии по решению комиссии может быть снижен как отдельным работникам, так и всему коллективу структурного подразделения. Размер премии снижается в процентах согласно приложению 2.

16. Премия начисляется на оклад, рассчитанный за фактически отработанное время по основной должности, по должности, занимаемой на условиях совместительства и по работе, выполняемой медицинскими работниками с их согласия по согласованию с профсоюзом сверх продолжительности рабочего времени по основной работе.

17. Премия не начисляется на установленные проценты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени: временной нетрудоспособности; социальных отпусков (отпусков без сохранения заработной платы); трудовых отпусков; курсов повышения квалификации; командировок и др.


18. Начисление премии производится за текущий месяц. Выплата осуществляется в срок выплаты заработной платы.

19. Уволившимся работникам премия за последний месяц работы выплачивается после подведения итогов, на общих основаниях и в сроки, установленные настоящим Положением.

20. В случае смерти работника все выплаты (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), не полученные ко дню смерти работника, производятся членам его семьи или лицам, находившимся на иждивении работника на день его смерти, не позднее семи календарных дней со дня подачи нанимателю соответствующих документов.

21. Выплаты, установленные системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период, производятся в порядке, установленном локальными правовыми

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
«23» 01 2026 г.

Председатель ЦНЮ ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
«21» 01 2026 г.

актами, не позднее дня выплаты заработной платы за отчетный период работникам организации.


22. Предложения для изменения размера премии работникам структурных подразделений предоставляют руководители структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета, кураторы, заместители главного врача в виде служебной записки.

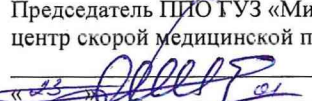
23. Премирование работников, непосредственно подчиняющихся руководителю (заместителей главного врача, главной медицинской сестры, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, начальника планово-экономического отдела, начальника отдела автоматизированных систем управления, специалистов и служащих не относящихся к структурным подразделениям, руководителей структурных подразделений, проводится в зависимости от конечных результатов работы учреждения в целом, их личного вклада с учетом предложений главного врача его заместителей, главной медсестры. Для остальных работников – с учетом предложений руководителей структурных подразделений.

24. Премирование главного врача производится в порядке, определяемом главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета.

25. В случае снижения премии руководителю по приказу главного управления по здравоохранению Минского облисполкома за недостатки по итогам работы за месяц, заместителям главного врача в зависимости от курируемых вопросов, руководителям структурных подразделений, допустивших нарушения, размер премии снижается соответственно в следующем месяце.

26. За счет неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, может осуществляться премирование общественных инспекторов по охране труда. Премирование осуществляется поквартально по ходатайству председателя профсоюзного комитета, по итогам проведенной работы, представленным отчетам, справкам по результатам осуществляемого контроля за соблюдением законодательства об охране труда, мониторинга мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан, участия в работе коллегиальных органов, комиссий, иных формах, предусмотренных законодательством, коллективным договором.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
«23» 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
«23» 01 2026 г.

27. Единовременное премирование работников производится в пределах планового фонда премирования и неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, согласно критериям для повышения базового размера премии в соответствии с приложением 1, а также к праздничным дням (общереспубликанским, профессиональным), и определяется Комиссией в абсолютном значении.

28. Работники дополнительно премируются при наличии экономии средств, предусмотренных на оплату труда. При отсутствии экономии, премия выплачивается в базовом размере 20%.

29. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части первой статьи 198 Трудового кодекса Республики Беларусь - лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев - применяется с месяца, следующего за месяцем издания приказа о дисциплинарном взыскании.

30. В случае, когда дисциплинарное взыскание объявлено работнику после издания приказа о премировании за текущий месяц, депремирование осуществляется в следующем месяце.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА


31. На выплату премии ежеквартально направляются неиспользованные средства за отчетный период, предусмотренные на оплату труда.

32. Сумма неиспользованных средств по фонду оплаты труда определяется как разница между плановым фондом и фактическими расходами за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие и т.д.).

33. По итогам работы за квартал экономической службой проводится анализ фонда оплаты труда. При наличии экономии по решению Комиссии устанавливается фонд премирования каждому структурному подразделению.

34. Фонд премирования для распределения в структурных подразделениях, а также премия руководителей подразделений корректируется с учетом выполнения моделей конечных результатов,

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

нагрузки на бригады (количества выездов на одну бригаду, количество выездов на 1000 жителей) за отчетный период.

35. В случае наличия неиспользованных средств по фонду оплаты труда за текущий год премирование по итогам работы за ноябрь месяц осуществляется следующим образом:

в декабре выплачивается премия за ноябрь, остаток средств экономии фонда оплаты труда выплачивается всем работающим в размере, определенном комиссией, 25 декабря текущего года.

36. Распределение установленного фонда, определение размера премии каждому работнику коллектива, осуществляется комиссией по распределению премии и установлению надбавок, созданной в каждом структурном подразделении.

37. Комиссии по распределению премии и установлению надбавок создается в каждом структурном подразделении, в составе не менее трёх человек. Председатель комиссии - руководитель подразделения. Члены комиссии профгруппорг, другие работники, пользующиеся авторитетом в коллективе.

38. Установленная сумма премии распределяется между работниками подразделения с учетом личного вклада каждого работника в общие результаты труда, количества отработанного времени, выполнения дополнительного объема работы.


39. Определение размера премии работнику осуществляется на основе балльной системы, согласно которой работнику, определяется количество баллов в соответствии с приложением 3. Исходя из суммы экономии определяется стоимость одного балла и рассчитывается сумма премии каждому работнику.

40. Конкретные размеры премии оформляются протоколом заседания Комиссии, который является основанием для издания приказа главного врача.

41. Решение коллектива структурного подразделения по вопросам премирования может быть обжаловано в постоянно действующей в учреждении комиссии по заявлению работника.

42. Размеры премий, выплачиваемых работникам, в том числе руководителям структурных подразделений, с учетом объемов и качества выполняемых работ в пределах утвержденного финансирования максимальными размерами не ограничиваются.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»



А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

43. По спорным вопросам, либо в ситуациях, не определенных Положением, решение принимается постоянно действующей Комиссией, оформляется протоколом, на основании которого издается приказ главного врача.

44. Размер премии работнику устанавливается в абсолютной сумме или в процентах к окладу, сформированному в соответствии с действующими условиями труда в период, за который осуществляется премирование.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
 А.А. Вариводская
«23» 01 2026 г.


Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
 С.А. Царуков
«23» 01 2026 г.

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях премирования
работников государственного
учреждения здравоохранения
«Минский областной центр
скорой медицинской помощи»


Критерии для повышения базового размера премии:

№ п/п	Наименование	Размер увеличения премии (сумма)
1	Своевременное и качественное исполнение поручений главного врача, руководителя подразделения, вышестоящих организаций	абсолютное значение и (или) в % от оклада
2	Внедрение современных и эффективных форм организации труда	абсолютное значение и (или) в % от оклада
3	Интенсивный труд	абсолютное значение и (или) в % от оклада
4	Высокопроизводительный и качественный труд, оптимальность организации процессов и профессионализм работников	абсолютное значение и (или) в % от оклада
5	За достигнутые успехи в повышении эффективности и качества обслуживания пациентов, высокие результаты в работе, внедрение передовых методов деятельности, выполнение отдельных заданий, усиление финансовой дисциплины	абсолютное значение и (или) в % от оклада
6	Быстрота реакции специалистов на обращение пациентов, успешная работа в чрезвычайных ситуациях при оказании медицинской помощи.	абсолютное значение и (или) в % от оклада
7	Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины	абсолютное значение и (или) в % от оклада
8	Внедрение прогрессивных форм организации труда	абсолютное значение и (или) в % от оклада
9	Выполнение дополнительного объема работ, исполнение обязанностей отсутствующего работника	абсолютное значение и (или) в % от оклада
10	Инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений;	абсолютное значение и (или) в % от оклада
11	Участие в общественной жизни учреждения	абсолютное значение


Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»



А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

12	Объявление благодарности ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»	2 базовые величины
13	Награждение почетной грамотой ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»	3 базовые величины
14	Занесение на Доску почета	10 базовых величин
15	Награждение нагрудным знаком Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Выдатнік аховы здароўя Рэспублікі Беларусь»	10 базовых величин
16	Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности главного управления по здравоохранению Минского облисполкома, Министерства здравоохранения и других вышестоящих организаций.	4 базовые величины
17	Поступление благодарственных писем в адрес вышестоящих организаций	1 базовая величина
18	За участие в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях (конкурсах, смотрах, спартакиадах, спортивных соревнованиях республиканских, областных, а также проводимых в учреждении); за активное участие, помощь в организации и проведении культурно-массового, спортивно-оздоровительного мероприятия	абсолютное значение
19	Выполнение функции общественного инспектора по охране труда	2 базовые величины
20	Другие показатели, определяемые комиссией в зависимости от конкретного случая	абсолютное значение и (или) в % от оклада

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская
 « 23 » 01 2026 г.

Председатель ЛПО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков
 « 23 » 01 2026 г.

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях премирования
работников государственного
учреждения здравоохранения
«Минский областной центр
скорой медицинской помощи»

Критерии для снижения базового размера премии:

№ п/п	Наименование	Размер снижения премии в %
1	Ненадлежащая организация рабочего процесса	до 50%
2	Наличие выявленных в результате проверки дефектов в работе	до 100%
3	Нарушение функциональных обязанностей	до 50%
4	Несоблюдение норм законодательства	до 50%
5	Нарушение правил охраны труда, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	до 100%
6	Нарушение законодательства по борьбе с коррупцией	до 100%
7	Несвоевременная сдача статистической и других видов отчетности	до 50%
8	Обращения населения, связанные с некачественным оказанием медицинской помощи, неудовлетворительной организацией работы	до 100%
9	Нарушение принципов врачебной этики и деонтологии, а также корпоративной этики, подтвержденные фактами	до 100%
10	Недостатки в ведении медицинской, финансовой документации, выявленные специалистами учреждения	до 50%
11	Наличие обоснованной жалобы	до 100%
12	Нарушения санитарно-противоэпидемического режима работниками подразделения	до 50%
13	Нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	до 100%
14	Наложение дисциплинарного взыскания в виде лишения стимулирования выплат на срок до 12 месяцев	до 100%
15	За предоставление недостоверной информации в вышестоящий орган снижение базового размера премии в течение не менее 6 (шести) месяцев, в отношении лица допустившего предоставление недостоверной информации, руководителя структурного подразделения	до 100%

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

« 23 » 01 2026 г.

Приложение 3
к Положению о порядке
и условиях премирования
работников государственного
учреждения здравоохранения
«Минский областной центр
скорой медицинской помощи»

Критерии оценки баллов

№ п/п	Наименование	Количество баллов
1	Базовое количество баллов	
	Врач-специалист	
	Без категории	30
	2 категории	32
	1 категории	35
	Высшей категории	37
	Фельдшер, медицинская сестра	
	Без категории	22
	2 категории	23
	1 категории	25
	Высшей категории	27
	Заведующий хозяйством, дезинфектор и пр. работники	21
2	Дополнительное количество баллов	
	Успешная реанимация	от 5 до 10
	Работа в некомплектованной бригаде	от 5 до 20
	Активное участие в общественной и хозяйственной деятельности подразделения	от 2 до 10
	Своевременное и качественное исполнение поручений руководителей	от 5 до 10
	Должностная ответственность, эффективность работы, дополнительные функции	от 5 до 20
	Выполнение дополнительного объема работ, исполнение обязанностей отсутствующего работника	от 2 до 15
	Другие критерии, определяемые комиссией в зависимости от конкретного случая	от 2 до 15
3	Штрафные баллы (отрицательное значение)	

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

« 23 » 21 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

« 23 » 2026 г.

Жалобы, зафиксированные в книге замечаний и предложений, устные и письменные обращения	от -5 до -25
Наличие дисциплинарных взысканий	от -10 до -25
Отрицательная оценка качества	от -2 до -10
Нарушение локальных правовых актов	от -10 до -20
Нарушение санитарно-эпидемиологического режима	от -2 до -15
Другие критерии, определяемые комиссией в зависимости от конкретного случая	от -2 до -15

Примечание:

расчет количества баллов работнику, принятому на работу на условиях работы с неполным рабочим временем (принятому на неполную ставку) в соответствии с трудовым договором (контрактом), производится пропорционально объему работы в соответствии с трудовым договором.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
_____ А.А. Вариводская
«22» 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
_____ С.А. Царуков
«22» 01 2026 г.

Приложение 3
к коллективному договору
государственного
учреждения здравоохранения
«Минский областной центр
скорой медицинской
помощи»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях установления надбавки за сложность и
напряжённость работы
работникам государственного учреждения здравоохранения «Минский
областной центр скорой медицинской помощи»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1. Настоящее положение о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряжённость работы (далее-Положение) разработано в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) и является локальным нормативным правовым актом, регулирующим порядок и условия установления надбавки за сложность и напряжённость работы работникам государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (далее - Учреждение).

2. Положение разработано с целью дополнительного поощрения за результаты труда, материальной заинтересованности в достижении количественных и качественных показателей в работе, повышении эффективности трудовой деятельности, степени ответственности и сложности выполняемой работы.

3. Действие Положения о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряжённость работы распространяется на всех работников независимо от источника их содержания.

4. Положение определяет критерии установления, начисления, снижения, отмены и периодичность выплаты надбавки за сложность и напряжённость работы.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ГИО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков

« 22 » 01 2026 г.

5. Положение устанавливает источники и порядок формирования фонда выплаты надбавки.

Раздел 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ

6. Установление надбавки за сложность и напряжённость работы осуществляется постоянно действующей комиссией по подведению итогов, установлению надбавок, доплат, оказанию материальной помощи, премированию работников государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (далее – Комиссия).

7. Надбавка за сложность и напряжённость работы устанавливается приказом главного врача на период, определенный решением Комиссии (месяц, квартал, год).

8. Комиссия имеет право изменить установленный размер надбавки за сложность и напряжённость работы, согласно критериям (раздел 3), и период действия изменений.

9. Руководители структурных подразделений за подписью предоставляют в Комиссию служебную записку с ходатайством на установление надбавки за сложность и напряженность работы с перечнем работников, размером надбавки, и обоснованием с учетом личного вклада в результат работы, интенсивности трудового процесса, объема выполняемой работы.

10. Служебная записка с ходатайством о снижении надбавки за сложность и напряженность работнику учреждения, предоставляется в Комиссию с объяснительной работника.


11. Служебные записки предоставляются секретарю Комиссии.

12. Служебные записки с ходатайством, предоставленные без указания обоснования для установления, снижения или отмены надбавки, Комиссией не рассматриваются, что влечет установление надбавки по предыдущему решению Комиссии.

13. На основании служебных записок руководителей структурных подразделений Комиссия формирует перечень работников, которым устанавливается надбавка за сложность и напряжённость работы, ее размер и период выплаты, прекращение выплаты.


14. При недостаточности плановых ассигнований, обеспечивающих уровень надбавки, установленный работникам за предыдущий период при прочих равных условиях (отсутствие нарушений, интенсивность трудового процесса, объема выполняемой работы и пр.), размер

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЛПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков

« 25 » 01 2026 г.

надбавки на текущий период корректируется с учетом фактически сложившегося фонда выплаты надбавки.

15. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который является основанием для издания приказа главного врача.

16. Уволившимся работникам надбавка за сложность и напряженность работы за последний месяц работы выплачивается после подведения итогов, на общих основаниях и в сроки, установленные настоящим Положением.

17. Надбавка за сложность и напряжённость работы руководителям структурных подразделений определяется Комиссией.

18. Надбавка за сложность и напряжённость работы главному врачу устанавливается главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета.


19. В случае снижения надбавки за сложность и напряжённость работы, надбавки за обеспечение показателей деятельности главному врачу по приказу главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета за недостатки по итогам работы за месяц, заместителям главного врача в зависимости от курируемых вопросов, руководителям структурных подразделений, допустившим нарушения, размер надбавки снижается соответственно в следующем месяце.

20. Надбавка за сложность и напряжённость работы носит индивидуальный характер и устанавливается работникам в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности учреждения в процентах от оклада как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверхустановленной продолжительности рабочего времени при наличии финансовых средств.

21. Оклад работника определяется на дату выплаты за фактически отработанное время по основной должности, по должности, занимаемой на условиях совместительства и по работе, выполняемой медицинскими работниками с их согласия по согласованию с профсоюзом сверх продолжительности рабочего времени по основной работе.

22. Снижение и (или)увеличение надбавки определяется решением Комиссии как в процентах от установленного размера надбавки, так и на количество процентов.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков


« 23 » 01 2026 г.

Раздел 3. КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ И СНИЖЕНИЯ

23. Основными критериями для установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам учреждения для всех структурных подразделений являются:

- объем выполняемой работы, ее сложность и сроки выполнения;
- качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, степень ответственности, интенсивный труд;
- привлечение работника к выполнению особо важных, срочных работ и ответственных заданий;
- компетентность работника в принятии управленческих решений, уровень ответственности;
- выполнение дополнительного объема работы, не предусмотренного должностной инструкцией наряду с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией;
- выполнение планово-экономических показателей, характеризующих конечные результаты деятельности;
- выполнение работником планов работ, с учетом соблюдения условий и сроков их выполнения;
- подготовка информации, ответов в вышестоящие организации в установленные сроки и на высоком профессиональном уровне;
- успешная работа в чрезвычайных ситуациях при оказании медицинской помощи;
- соблюдение финансовой дисциплины, требований экономии и бережливости, экономии топливно-энергетических ресурсов;
- возложение обязанностей руководителя структурного подразделения;
- выполнение показателей моделей конечных результатов для кураторов, руководителей структурных подразделений;
- наставникам, закрепленным за молодыми работниками приказом главного врача, в зависимости от эффективности и результативности работы, в размере от 40 до 60 процентов оклада в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату надбавки за сложность и напряженность работы. При недостаточности средств материальное стимулирование реализации наставничества осуществляется путем дополнительного премирования в равнозначном объеме;
- иные показатели, определяемые Комиссией.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЦПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков

« 23 » 01 2026 г.

24. Основными критериями для частичного уменьшения или полной отмены установленной надбавки за сложность и напряженность работы являются:

24.1. результаты проведения оценки экспертизы качества согласно Положению о порядке проведения оценки качества оказания медицинской помощи и медицинских экспертиз ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи», утвержденному приказом руководителя учреждения:

Оценка экспертизы качества	Уменьшения установленной надбавки
79,5%-55%	до 50%
54,9% - и ниже	до 100%

24.2. установленные дефекты (нарушения) при проведении кураторами, методического обеспечения деятельности по вопросам организации лечебно-диагностического процесса оказания медицинской помощи до 50%;

24.3. выявленные нарушения при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, организационно-кадровой работы, экономической деятельности, бухгалтерского учета и отчетности, начисления и выплаты заработной платы и государственных пособий до 100%;


24.4. несоблюдение (нарушение) требований санитарно-эпидемиологического режима, правил противопожарной безопасности, а также нарушения, установленные при рассмотрении представлений (писем) прокуратуры, следственного комитета и др., в размере до 50%;

24.5. наличие обоснованных обращений по итогам месяца в размере до 50%;

24.6. наличие частично обоснованных обращений по итогам месяца в размере до 30%;

24.7. формальный подход к проведению оценки экспертизы качества, предоставление материалов разбора обращений, рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, в том числе повлекших повторно обоснованное обращение в вышестоящие и иные органы государственного управления в размере до 50%;

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЛПО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков

« 23 » 01 2026 г.

24.8. при нарушении правил внутреннего трудового распорядка, должностных (рабочих) инструкций, Устава, коллективного договора и других локальных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения в размере до 100%;

24.9. нарушение исполнительской дисциплины (однократное неисполнение поручений), несвоевременное и некачественное предоставление утвержденных форм статистической, ведомственной отчетности, поручений и распоряжений главного управления по здравоохранению, руководителя учреждения вышестоящих организаций в размере до 100%;

24.10. непредоставление или несвоевременное предоставление, в том числе недостоверное предоставление, руководителями структурных подразделений информации, запрашиваемой руководителем учреждения или заместителями руководителя учреждения до 100%;

24.11. допущенные нарушения, выявленные при проведении проверок (ревизий) вышестоящими организациями, контролирующими (надзорными) органами в размере до 100%;

24.12. при производственной травме с тяжелым исходом при установлении вины руководителя структурного подразделения, работника в размере до 100%;

24.13. при установлении фактов неэффективного использования (простоя, порчи) медицинского оборудования и иного имущества, используемого для осуществления трудовых обязанностей, по вине руководителя структурного подразделения, работника в размере до 100%;

24.14. несоблюдение принципов медицинской, в том числе профессиональной этики и деонтологии – до 100%;

24.15. нарушения в оформлении, ведении, заполнении медицинской и прочей документации – до 50%;

24.16. неудовлетворительная оценка по результатам сдачи зачетов или неявка на зачет без уважительной причины – до 50%;

24.17. невыполнение показателей моделей конечных результатов (кураторы, руководители структурных подразделений) – до 100%;

24.18. в других случаях, не предусмотренных данным Положением по решению Комиссии.

25. За совершение работниками дисциплинарного проступка руководитель организации вправе лишить полностью или частично стимулирующих выплат (надбавки за сложность и напряженность работы) на срок до 12 месяцев (ч. 1 ст. 198 ТК), такое взыскание

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская

«23» 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков

«24» 01 2026 г.

применяется с месяца, следующего за месяцем издания приказа о дисциплинарном взыскании.

26. По спорным вопросам, либо в ситуациях, не определенных Положением, решение принимается постоянно действующей Комиссией по подведению итогов, установлению надбавок, доплат, оказанию материальной помощи, премированию государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи».


Раздел 4. ИСТОЧНИКИ И СРОКИ ВЫПЛАТЫ

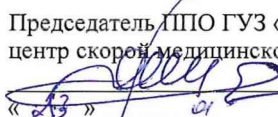
27. Источником формирования фонда выплаты надбавки за сложность и напряжённость работы являются средства, предусмотренные в смете расходов учреждения на текущий год, исчисленные в установленном законодательством порядке.

28. Установление надбавки за сложность и напряженность работы осуществляется при наличии плановых ассигнований на текущий период.

29. Неиспользованные средства, предусмотренные на выплату надбавки за сложность и напряжённость работы, направляются на премирование работников.

30. Выплата надбавки за сложность и напряженность работы производится на основании приказа главного врача в день выплаты заработной платы.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЛПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

Приложение 4
к коллективному договору
государственного
учреждения здравоохранения
«Минский областной центр
скорой медицинской помощи»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания материальной помощи
работникам государственного учреждения здравоохранения
«Минский областной центр скорой медицинской помощи»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.07.2014 № 746 "Об утверждении методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям (главным управлениям) здравоохранения облисполкомов, комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь" и является локальным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы оказания и выплаты материальной помощи работникам государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (далее – Учреждение).

2. На оказание материальной помощи работникам направляются средства, выделяемые из бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в первую очередь она оказывается низкооплачиваемым категориям работников.

Раздел 2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ДПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
С.А. Царуков
« 03 » 01 2026 г.

4. Источником средств, направляемых на выплату материальной помощи, является бюджетное финансирование, предусмотренное в смете расходов на текущий год.

5. Для работников, содержащихся за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности, источником выплаты материальной помощи являются внебюджетные средства.

6. Порядок и условия выплаты материальной помощи применяются в отношении всех работников Учреждения, независимо от источника выплаты их заработной платы.

7. Годовой размер средств на оказание материальной помощи формируется в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

8. Расчет суммы денежных средств, направляемых на оказание материальной помощи, производится ежемесячно работниками планово-экономического отдела.

9. Общий ежемесячный фонд составляет 2,5 % годовой суммы.

10. Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, определяется ежеквартально и распределяется между работниками в равных долях (за исключением работников, находящихся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, вновь принятых работников, отработавших менее 50% месячной нормы рабочего времени, уволенных на дату выплаты).


Раздел 3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

11. Материальная помощь оказывается работникам, для которых Учреждение является основным местом работы.

12. Работникам, принятым на основную должность на неполное рабочее время, материальная помощь согласно п.10 выплачивается пропорционально объему работ в соответствии с трудовым договором (контрактом) но не более чем на ставку.

13. Материальная помощь оказывается работникам Учреждения, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями на основании заявления работника, служебной записки руководителя структурного подразделения или профсоюзного актива, поступающих на рассмотрение постоянно действующей комиссии по подведению итогов,

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЦПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

установлению надбавок, доплат, оказанию материальной помощи Учреждения (далее - Комиссия).

14. Расчет суммы материальной помощи, установленной в кратных размерах базовой величины, производится исходя из размера, действующего на дату написания работником заявления.

15. Если размер материальной помощи определен в Положении с приставкой "до", конкретное решение в этих случаях принимается комиссией, оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа главного врача.

16. На основании протокола заседания комиссии издается приказ главного врача с указанием размера материальной помощи, подлежащей выплате работнику.

Раздел 4. ПОРЯДОК, РАЗМЕРЫ И СРОКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИЗ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Материальная помощь выплачивается основным работникам в кратных размерах от базовой величины (далее - БВ) при предоставлении подтверждающих документов в случаях:

17.1. смерти близкого родственника работника или члена семьи (отец, мать, сын, дочь, муж, жена) – 10 БВ;

17.2. семье умершего работника – 10 БВ за счет внебюджетных средств в части суммы превышения доходов над расходами;

17.3. пострадавшим от несчастных случаев (пожар и др. стихийные бедствия), принесших значительный материальный ущерб – до 10 БВ;

17.4. работникам, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – 1 раз в календарном году – в размере 3 БВ;

17.5. в связи с рождением ребенка - в размере 3 БВ;


17.6. многодетным семьям, воспитывающим 3-х и более детей в возрасте до 18 лет 1 раз в календарном году в размере 3 БВ;

В случае, если оба родителя работают в Учреждении, материальная помощь по основанию согласно п.17.4, п.17.5, п.17.6 оказывается одному из родителей.

17.7. работникам, впервые вступившим в брак - в размере 2 БВ;

В случае, если оба супруга работают в Учреждении, одному из них.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

17.8. молодым специалистам, выпускникам, направленным на работу в Учреждение, за наем жилья (на платной основе) у частных домовладельцев, ежемесячно в размере 5 БВ (пяти) базовых величин.

Материальная помощь по данному пункту оказывается при предоставлении договора найма жилого помещения. Работник обязан незамедлительно информировать Нанимателя о расторжении договора найма, об улучшении жилищных условий. В случае несвоевременного предоставления данных сведений, работник обязуется возместить Нанимателю излишне выплаченные суммы.

В случае отказа молодого специалиста, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, от предоставляемого ему жилого помещения в общежитии, материальная помощь за наем жилья не оказывается.

17.9. В случае длительной непрерывной временной нетрудоспособности (30 и более дней) и необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств по назначению врача (стоимостью более 10 БВ) (за исключением временной нетрудоспособности по беременности и родам и по уходу за больными членами семьи) – до 5 БВ;

17.10. одиноким матерям 1 раз в календарном году (август) - в размере 3-х базовых величин, за исключением лиц, находящихся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

17.11. в связи с юбилейной датой со дня рождения – 50 лет, 60 лет, 70 лет – 5БВ;

17.12. в связи с выходом на пенсию:

- при непрерывном стаже работы в службе скорой медицинской помощи 15 и более лет в размере 10 БВ;


- при непрерывном стаже работы в службе скорой медицинской помощи до 15 лет в размере 5 БВ;

17.13. работникам при перезаключении контракта сроком на 5 (пять) лет, в размере 5 (пяти) базовых величин.

18. Выплата материальной помощи производится в день выплаты заработной платы.

19. Выплата материальной помощи по основанию согласно п.17.1., п.17.2. осуществляется в межрасчетный период на основании приказа главного врача.


Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»



А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЦПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

20. По итогам текущего года материальная помощь должна быть выплачена до 27 декабря текущего года.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
 А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
 С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

Приложение 5
к коллективному договору
государственного
учреждения здравоохранения
«Минский областной центр
скорой медицинской
помощи»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) и является локальным нормативным правовым актом.

2. Положение регулирует вопросы осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (далее - Учреждение).

3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление работникам Учреждения направляются средства, предусмотренные в смете расходов в соответствии с действующим законодательством.


4. Годовой размер средств на выплату формируется из расчета 1,0 оклада работников учреждения.

Раздел 2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

5. Источниками средств, направляемых на единовременную выплату на оздоровление, являются бюджетное финансирование.

6. Для работников, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности, источником выплаты являются внебюджетные средства.

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

7. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление применяются в отношении всех работников Учреждения, независимо от источника выплаты их заработной платы.

Раздел 3. РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

8. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется всем работникам Учреждения.

9. Единовременная выплата на оздоровление производится работнику один раз в календарном году из расчета 1 оклада, как правило, при предоставлении трудового отпуска в текущем календарном году.

10. В случае разделения трудового отпуска на части единовременная выплата на оздоровление осуществляется при предоставлении одной из частей трудового отпуска по заявлению работника.

11. Размер единовременной выплаты на оздоровление работников с неполным рабочим временем рассчитывается пропорционально установленному для них режиму рабочего времени (0,5; 0,25 должности).

12. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении работника - на дату приказа об увольнении (в случае если увольняющийся работник не использовал трудовой отпуск и не получил выплату на оздоровление).

13. Если в течение года размер оклада работника изменился, а единовременная выплата уже была произведена, перерасчет и доплата не производятся.

14. В случае если работник перешел с одной должности на другую, и единовременная выплата на оздоровление не производилась, выплата осуществляется исходя из размера оклада по новой должности.

15. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанным полным календарным месяцам в текущем году из расчета 1/12 установленного размера за каждый отработанный календарный месяц в случае:

- если работник принят на работу и отработал менее календарного года;
- если работник уходит в отпуск, (приходит из отпуска) по уходу за

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
_____ А.А. Вариводская
«23» _____ 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
_____ С.А. Царуков
«23» _____ 01 2026 г.

ребенком в возрасте до 3-х лет;

- если трудовой отпуск предоставлен с последующим увольнением;
- увольнения работника, если в текущем году единовременная выплата на оздоровление не выплачивалась, выплата осуществляется вместе с окончательным расчетом по заявлению работника.

16. Единовременной выплаты на оздоровление работнику, у которого в текущем году истекает срок контракта (договора) и с которым не планируется его продление, осуществляется по приказу главного врача на основании заявления при предоставлении трудового отпуска может выплачиваться пропорционально за месяцы работы в текущем календарном году до окончания срока контракта (трудового договора).

17. Единовременная выплата на оздоровление не предоставляется:

- работникам за выполнение работы сверхустановленной продолжительности рабочего времени;

- временным работникам;

- сезонным работникам;

- работникам, уволенным в текущем календарном году согласно пунктам 4; 5; 7; 8; 9 статьи 42; пунктов 2; 4 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь;

- находящимся в отпуске по уходу за детьми, за период нахождения в указанном отпуске.

18. При увольнении работника до окончания календарного года, за который ему осуществлялась выплата на оздоровление в полном объеме, удержание за неотработанный период не производится.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

19. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника.


20. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется без предъявления работниками документов, подтверждающих оздоровление (санаторно-курортное лечение).

21. Перерасчет единовременной выплаты на оздоровление при изменении оклада работника не производится.

22. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года, если работнику не предоставлен отпуск в текущем календарном году.

Размер выплаты определяется исходя из оклада на дату написания

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЛПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»


 С.А. Царуков

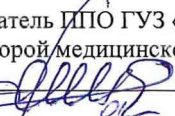
« 23 » 2026 г.

работником заявления не позднее 15 декабря.

23. Единовременная выплата на оздоровление может быть выплачена работнику по его заявлению не только при уходе в отпуск, но и при возникновении других обстоятельств по согласованию с руководителем Учреждения при наличии средств.

24. По спорным вопросам, либо в ситуациях, не определенных Положением, решение принимается постоянно действующей комиссией по подведению итогов, установлению надбавок, доплат, оказанию материальной помощи, премированию государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи».

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

_____ А.А. Вариводская
« 23 » _____ 01 2026 г.

Председатель ИПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»

_____ С.А. Царуков
« 23 » _____ 2026 г.

Приложение № 6
к коллективному договору
государственного учреждения
здравоохранения «Минский
областной центр скорой
медицинской помощи»


ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, обеспечивающихся средствами
индивидуальной защиты бесплатно

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация СИЗ по защитным свойствам	Период использования в месяцах	
1.	2212-003	Врач скорой медицинской помощи	Костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой "103")	Мн-7	36	
			Костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой «103» и брюки)		36	
			Комплект противоэпидемиологический (комбинезон, шапочка-шлем, фартук, маска-респиратор, перчатки 2 пары, очки защитные герметичные, бахилы высокие, нарукавники.)		До износа	
			Головной убор (шапочка одноразовая)		До износа	
			Перчатки медицинские		Бм	До износа
			Респиратор		МЗ	До износа
			Маска медицинская	Тип II	До износа	

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»
А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»
С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.


			Очки защитные (щиток защитный лицевой)		Дежурный / до износа
			Плащ не промокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			При оказании скорой медицинской помощи пострадавшим от ЧС:		
			Противогаз фильтрующий		Дежурный
2.	3258-003	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	Костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой "103")		36
			Костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой «103» и брюки)		36
			Комплект противоэпидемиологический (комбинезон, шапочка-шлем, фартук, маска-респиратор, перчатки 2 пары, очки защитные герметичные, бахилы высокие, нарукавники.)	Мн-7	До износа
			Головной убор (шапочка одноразовая)		До износа
			Перчатки медицинские	Бм	До износа
			Респиратор	МЗ	До износа
			Маска медицинская	Тип II	До износа
			Очки защитные (щиток защитный лицевой)		Дежурный / до износа
			Плащ не промокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный

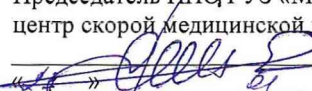
Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская
 « 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков
 « 12 » 01 2026 г.


			При оказании скорой медицинской помощи пострадавшим от ЧС: Противогаз фильтрующий		Дежурный
3.	3258-003	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	Костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой "103")		36
			Костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой «103» и брюки)		36
			Комплект противэпидемиологический (комбинезон, шапочка-шлем, фартук, маска-респиратор, перчатки 2 пары, очки защитные герметичные, бахилы высокие, нарукавники.)	Мн-7	До износа
			Головной убор (шапочка одноразовая)		До износа
			Перчатки медицинские	Бм	До износа
			Респиратор	МЗ	До износа
			Маска медицинская	Тип II	До износа
			Очки защитные (щиток защитный лицевой)		Дежурный / до износа
		Плащ не промокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	
		При оказании скорой медицинской помощи пострадавшим от ЧС: Противогаз фильтрующий		Дежурный	
4.	3258-002	Медицинская сестра выездной	Костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные		36

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская
 « 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков
 « 23 » 01 2026 г.


		бригады скорой медицинской помощи, медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	<p>светоотражающими полосками и символикой "103")</p> <p>Костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой «103» и брюки)</p> <p>Комплект противоэпидемиологический (комбинезон, шапочка-шлем, фартук, маска-респиратор, перчатки 2 пары, очки защитные герметичные, бахилы высокие, нарукавники.)</p> <p>Головной убор (шапочка одноразовая)</p> <p>Перчатки медицинские</p> <p>Респиратор</p> <p>Маска медицинская</p> <p>Очки защитные (щиток защитный лицевой)</p> <p>Плащ не промокаемый с капюшоном</p> <p>При оказании скорой медицинской помощи пострадавшим от ЧС:</p> <p>Противогаз фильтрующий</p>	<p>Мн-7</p> <p>Бм</p> <p>МЗ</p> <p>Тип II</p> <p>Вн</p>	<p>36</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>Дежурный / до износа</p> <p>Дежурный</p> <p>Дежурный</p>
5.	5321-002	Санитар(ка) выездной бригады скорой медицинской помощи	<p>Костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой "103")</p> <p>Костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная</p>		<p>36</p> <p>36</p>

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская

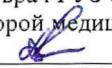
«23» 01 2026 г.

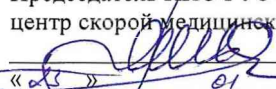
Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков

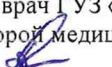
«23» 01 2026 г.

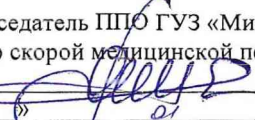
			<p>светоотражающими полосками и символикой «103» и брюки)</p> <p>Комплект противоэпидемиологический (комбинезон, шапочка-шлем, фартук, маска-респиратор, перчатки 2 пары, очки защитные герметичные, бахилы высокие, нарукавники.)</p> <p>Головной убор (шапочка одноразовая)</p> <p>Перчатки медицинские</p> <p>Респиратор</p> <p>Маска медицинская</p> <p>Очки защитные (щиток защитный лицевой)</p> <p>Плащ не промокаемый с капюшоном</p> <p>При оказании скорой медицинской помощи пострадавшим от ЧС:</p> <p>Противогаз фильтрующий</p>	<p>Мн-7</p> <p>Бм</p> <p>МЗ</p> <p>Тип II</p> <p>Вн</p>	<p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>Дежурный / до износа</p> <p>Дежурный</p> <p>Дежурный</p>
6.	2212-003	<p>Врач психиатр-нарколог выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи</p>	<p>Костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой "103")</p> <p>Костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой «103» и брюки)</p> <p>Комплект противоэпидемиологический (комбинезон, шапочка-шлем,</p>	<p>Мн-7</p>	<p>36</p> <p>36</p> <p>До износа</p>

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская
 « 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков
 « 23 » 01 2026 г.

			<p>фартук, маска-респиратор, перчатки 2 пары, очки защитные герметичные, бахилы высокие, нарукавники.)</p> <p>Головной убор (шапочка одноразовая)</p> <p>Перчатки медицинские</p> <p>Респиратор</p> <p>Маска медицинская</p> <p>Очки защитные (щиток защитный лицевой)</p> <p>Плащ не промокаемый с капюшоном</p> <p>При оказании скорой медицинской помощи пострадавшим от ЧС:</p> <p>Противогаз фильтрующий</p>		<p>До износа</p> <p>Бм До износа</p> <p>МЗ До износа</p> <p>Тип II До износа</p> <p>Дежурный / до износа</p> <p>Вн Дежурный</p> <p>Дежурный</p>
7.	3258-003	Фельдшер выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи	<p>Костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой "103")</p> <p>Костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой «103» и брюки)</p> <p>Комплект противэпидемиологический (комбинезон, шапочка-шлем, фартук, маска-респиратор, перчатки 2 пары, очки защитные герметичные, бахилы высокие, нарукавники.)</p> <p>Головной убор (шапочка одноразовая)</p> <p>Перчатки медицинские</p>	<p>Мн-7</p> <p>Бм</p>	<p>36</p> <p>36</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p>

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская
 « 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков
 « 27 » 01 2026 г.

			Респиратор	МЗ	До износа
			Маска медицинская	Тип II	До износа
			Очки защитные (щиток защитный лицевой)		Дежурный / до износа
			Плащ не промокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			При оказании скорой медицинской помощи пострадавшим от ЧС:		
			Противогаз фильтрующий		Дежурный
8.	5321-002	Санитар выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи	Костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой "103")		36
			Костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой «103» и брюки)		36
			Комплект противоэпидемиологический (комбинезон, шапочка-шлем, фартук, маска-респиратор, перчатки 2 пары, очки защитные герметичные, бахилы высокие, нарукавники.)	Мн-7	До износа
			Головной убор (шапочка одноразовая)		До износа
			Перчатки медицинские	Бм	До износа
			Респиратор	МЗ	До износа
			Маска медицинская	Тип II	До износа
			Очки защитные (щиток защитный лицевой)		Дежурный / до износа
			Плащ не промокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный


Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


« 23 » 01 А.А. Вариводская 2026 г.

Председатель ЦПО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


« 25 » С.А. Царуков 2026 г.


		амбулаторного приема и комплектации	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			Перчатки медицинские	Бм	До износа
			Комплект противоэпидемиологический (комбинезон, шапочка-шлем, фартук, маска-респиратор, перчатки 2 пары, очки защитные герметичные, бахилы высокие, нарукавники.)	Мн-7	До износа
			Головной убор (шапочка одноразовая)		До износа
			Респиратор	МЗ	До износа
			Маска медицинская	Тип II	До износа
			Очки защитные (щиток защитный лицевой)		Дежурный / до износа
12.	2212-003	Врач скорой медицинской помощи (старший) консультативного поста	Халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк		24
13.	3258-001	Фельдшер поста по приему и передаче вызовов	Халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк		24
14.	3258-001	Медицинская сестра, медицинский брат поста по приему и передаче вызовов	Халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк		24
15.	2212-003	Врач скорой медицинской помощи (старший) отдела госпитализации	Халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк		24
16.	3258-001	Фельдшер отдела госпитализации	Халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк		24

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская
 « 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков
 « 23 » 01 2026 г.

17.	3258-001	Медицинская сестра, медицинский брат отдела госпитализации	Халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк		24
18.	3257-012	Медицинский дезинфектор	Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки медицинские Головной убор (шапочка одноразовая) Респиратор Маска медицинская Очки защитные (щиток защитный лицевой)	ЗМи Бм Бм МЗ Тип II	12 До износа До износа До износа До износа До износа Дежурный / до износа
19.	4321-002	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные или тапочки кожаные Перчатки трикотажные Куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке (жилет утепленный)	ЗМи Ми Ми Тн	12 24 До износа 36
20.	7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки трикотажные Очки защитные	ЗМи МиМп Мун 200 В Ми Ми ЗП	12 До износа 24 До износа До износа До износа До износа Дежурный

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская
 « 23 » 01 2026 г.

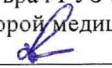
Председатель ЛПО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков
 « 23 » 01 2026 г.

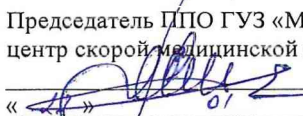
			Плащ не промокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			При выполнении работ в зоне движения транспортных средств: Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			При работе на высоте: Пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			Обувь утепленная	Тн 20	24
21.	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм хлопчатобумажный	3Ми	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа
			Ботинки кожаные с защитным подноском	МиМп Мун 200	24
			Сапоги резиновые	В	До износа
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурный
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	Дежурный
			Плащ не промокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			При выполнении работ в зоне движения транспортных средств: Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			При работе на высоте: Пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЦПО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

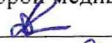
			Обувь утепленная	Тн 20	24
22.	7126-013	Слесарь-сантехник	Костюм хлопчатобумажный	3Ми	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа
			Ботинки кожаные с защитным подноском	МиМп Мун 200	24
			Сапоги резиновые	В	До износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	Дежурный
			Плащ не промокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			Обувь утепленная	Тн 20	24
23.	9112-003	Уборщик помещений	Халат хлопчатобумажный	3Ми	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Галоши резиновые	В	12
24.	5414-008	Сторож (вахтер)	Плащ не промокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			Костюм хлопчатобумажный	3Ми	12
			В холодный период года на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
			Обувь утепленная	Тн 20	24
25.	8182-020	Машинист (кочегар) котельной	Костюм из парусины полульняной с огнезащитной отделкой	Тр	12

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская
 « 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков
 « 23 » 01 2026 г.


			Головной убор из парусины полульняной с огнезащитной отделкой		12
			Ботинки кожаные с защитным подноском утепленные	МиМп Мун 200	24
			Рукавицы брезентовые	Тп100Тр	До износа
			Очки защитные	ЗНД	Дежурный
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			В холодный период года на наружных работах дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
26.	9622-001	Подсобный рабочий	Костюм хлопчатобумажный	3Ми	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа
			Ботинки кожаные с защитным подноском	МиМп Мун 200	24
			Сапоги резиновые	В	До износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	Дежурный
			Плащ не промокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			При выполнении работ в зоне движения транспортных средств: Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			При работе на высоте: Пояс предохранительный лямочный		Дежурный

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 А.А. Вариводская

« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

 С.А. Царуков

« 23 » 01 2026 г.

			Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			Обувь утепленная	Тн 20	24
27.	9613-003	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный	3Ми	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа
			Ботинки кожаные с защитным подноском	МиМп Мун 200	24
			Сапоги резиновые	В	До износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	Дежурный
			Плащ не промокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			При выполнении работ в зоне движения транспортных средств: Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			При работе на высоте: Пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			Обувь утепленная	Тн 20	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа

Главный врач ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ЦНО ГУЗ «Минский областной
центр скорой медицинской помощи»
С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

Приложение № 7
к коллективному договору
государственного учреждения
здравоохранения «Минский
областной центр скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, которые бесплатно обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами.

№ п/п	Наименование должности служащего (профессии рабочего)	Смывающее средство (мыло), г/мес.
1.	Врач скорой медицинской помощи	400 *
2.	Врач-психиатр-нарколог	400 *
3.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	400 *
4.	Врач-анестезиолог-реаниматолог детский	400 *
5.	Врач-педиатр	400 *
6.	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	400 *
7.	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	400 *
8.	Медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи, медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	400 *
9.	Санитар выездной бригады скорой медицинской помощи	400 *
10.	Медицинский дезинфектор	400 *
11.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	400 *
12.	Слесарь-сантехник	400 *
13.	Подсобный рабочий	400 *
14.	Уборщик территории	400 *
15.	Машинист (кочегар) котельной	400 *
16.	Уборщик помещений	400 *

* - согласно п. 1.6. постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» при наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами (в ГУЗ «МОЦСМП» - жидкое мыло), выдача указанных средств непосредственно работникам не производится - выдача мыла на руки сотрудникам ГУЗ «МОЦСМП» не производится.

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

« 13 » 01 2026 г. А.А. Вариводская

Председатель ИТМО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

« 23 » 01 2026 г. С.А. Царуков

Приложение № 8
к коллективному договору
государственного
учреждения
здравоохранения «Минский
областной центр скорой
медицинской помощи»

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой работников
государственного учреждения здравоохранения
«Минский областной центр скорой медицинской помощи»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения Почетной грамотой работников государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи».

2. Почетная грамота государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (далее – Почетная грамота) является формой поощрения работников учреждения за добросовестную и эффективную работу.

3. Обязательным условием награждения Почетной грамотой является:

- обеспечение высоких показателей трудовой, производственно-технологической, исполнительской дисциплины и общественного порядка;

- профессионализм, практические знания и навыки, достижение высоких стабильных результатов и опыт работы;

- умение грамотно наладить и организовать трудовой процесс;

- активное участие в регулировании социально-трудовых отношений в коллективе.

4. Основные требования к работникам, претендующим на награждение Почетной грамотой:


- стаж работы в сфере здравоохранения не менее пяти лет;

- добросовестный труд и достигнутые трудовые результаты;

- соблюдение трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины;

- отсутствие дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб за

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

календарный год, перед награждением;

- активное участие в общественной жизни Учреждения, активная гражданская позиция, основанная на государственной идеологии;

- членство в Белорусском профессиональном союзе работников здравоохранения;

- качественное и в полном объеме выполнение функциональных обязанностей.

5. Награждение Почетной грамотой работника инициируют руководители структурных подразделений, заместители главного врача, кураторы межрайонных центров, профсоюзный комитет.


6. В отдел кадров не позднее, чем за месяц до предстоящего награждения, предоставляется ходатайство со списком кандидатов на награждение, согласованное с профсоюзным комитетом.

7. Список кандидатур рассматривается на заседании комиссии по подведению итогов, установлению надбавок, доплат, оказанию материальной помощи, премированию государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (далее - комиссия).


8. На основании решения комиссии издается приказ главного врача государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» о награждении Почетной грамотой.

9. Размер денежного вознаграждения за награждение Почетной грамотой предусмотрен Положением о порядке и условиях премирования работников ГУЗ Минский областной центр скорой медицинской помощи» (приложение 2).

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


_____ А.А. Вариводская
« 23 » _____ 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


_____ С.А. Царуков
« 23 » _____ 01 2026 г.

Приложение № 9
к коллективному договору
государственного
учреждения
здравоохранения «Минский
областной центр скорой
медицинской помощи»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почета
государственного учреждения здравоохранения
«Минский областной центр скорой медицинской помощи»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи».

2. Занесение на Доску Почета является наиболее значимой формой общественного признания и морального поощрения работников государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи».

3. Число мест на Доске Почета государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» - 10 (десять).

4. Доска Почета государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» является целью обеспечения гласности лучшего опыта работы, усиления морального и материального поощрения работников Учреждения за достижение наилучших результатов в профессиональной и общественной деятельности по итогам работы за год.

5. Основными критериями оценки работников государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» при выдвижении кандидатур для занесения на Доску Почета являются:

- стаж работы в сфере здравоохранения не менее 20 (двадцати) лет и в занимаемой должности не менее 5 (пяти) лет;
- высокий профессионализм, опыт работы и авторитет среди коллег;
- добросовестный труд и достижение высоких стабильных

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.

результатов в работе;

- личный вклад работника в развитие службы скорой медицинской помощи;
- инициативность, оперативность в решении профессиональных задач, стремление двигаться вперед и вести за собой коллег;
- активное участие в регулировании социально-трудовых отношений в коллективе;
- соблюдение трудовой, исполнительской, производственно-технологической дисциплины и общественного порядка;
- активное участие в общественной жизни Учреждения;
- активная гражданская позиция, основанная на государственной идеологии;
- членство в Белорусском профессиональном союзе работников здравоохранения;
- качественное и в полном объеме выполнение показателей в работе.

6. Занесение на Доску Почета работника инициируют руководители структурных подразделений, заместители главного врача, кураторы межрайонных центров, профсоюзный комитет.

7. В отдел кадров государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» не позднее 1 марта, предоставляется ходатайство на кандидата для занесения на Доску Почета.

8. Список кандидатур рассматривается на заседании комиссии по подведению итогов, установлению надбавок, доплат, оказанию материальной помощи, премированию государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» (далее - комиссия), согласовывается с Профкомом.

9. На основании решения комиссии издается приказ главного врача государственного учреждения здравоохранения «Минский областной центр скорой медицинской помощи» о занесении работников на Доску Почета.

10. Размер денежного вознаграждения за занесение на Доску Почета предусмотрен Положением о порядке и условиях премирования работников ГУЗ Минский областной центр скорой медицинской помощи» (приложение 2).

Главный врач ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


А.А. Вариводская
« 23 » 01 2026 г.

Председатель ППО ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»


С.А. Царуков
« 23 » 01 2026 г.