

Приложение № 4 к приказу
главного врача ГУЗ «Минский
областной центр скорой
медицинской помощи»
от 29.06.2026 № 217

Карта коррупционных рисков
в ГУЗ «Минский областной центр скорой медицинской помощи»

№ п/п	Коррупционноопасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками	Контролер/исполнитель
1.	Организация деятельности учреждения здравоохранения ГУЗ «МОЦСМП» (далее – учреждение)	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности	Средняя	1. Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства; 2. подписание государственными должностными лицами (лицами, исполняющими их обязанности), лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица, письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона «О борьбе с коррупцией»; 3. ознакомление руководителей и специалистов учреждения с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Контролер: главный врач Исполнители: заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт
2.	Работа со служебной информацией,	Использование в личных (корыстных) или групповых	Средняя	1. Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами	Контролер: заместитель главного врача

	персональными данными работников, информацией, составляющей врачебную тайну	интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства; 2. определение порядка доступа и распространения информации, содержащей персональные данные; 3. закрепление в должностных инструкциях работников обязанностей и ответственности по соблюдению установленного порядка получения, хранения, распространения и (или) предоставления сторонним организациям информации, составляющей врачебную тайну; 4. закрепление в должностных инструкциях работников обязанностей и ответственности по соблюдению установленного законодательством о защите персональных данных и локальными правовыми актами порядка обработки персональных данных; 5. обеспечение контроля со стороны руководителей структурных подразделений за соблюдением подчиненными установленного порядка со служебной информацией, персональными данными работников, информацией, составляющей врачебную тайну; 6. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за	Исполнители: заместители главного врача, руководители структурных подразделений, специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных
--	--	--	---	---

				совершение коррупционных правонарушений.	
3.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств	Средняя	1. Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего формирование и использование средств местного бюджета; 2. исполнение бюджетной сметы и внебюджетной сметы доходов и расходов; 3. привлечение к принятию решений уполномоченных представителей Главного управления по здравоохранению Минского облисполкома; 4. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Контролер: главный врач Исполнители: главный бухгалтер, начальник ПЭО
4.	Сдача в аренду государственного имущества	Заключение договоров аренды, выбор арендаторов. Своевременность взыскания арендной платы	Средняя	1. Соблюдение антикоррупционных ограничений, установленных в Законе "О борьбе с коррупцией"; 2. соблюдение установленного порядка сдачи в аренду недвижимого имущества; 3. заключение и продление договоров аренды после получения решения Мингорисполкома; 4. ежемесячный контроль за своевременностью взыскания арендной платы;	Контролер: заместитель главного врача Исполнители: ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер, начальник ПЭО

				5. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 6. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	
5.	Осуществление государственных закупок	Нарушения законодательства о государственных закупках	Средняя	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок	Контролер: заместитель главного врача (председатель комиссии) Исполнители: ведущий специалист по организации закупок, председатель и члены комиссии по проведению закупок
5.1.	Разработка и подписание ответственными лицами заявок на закупку	Может отсутствовать целесообразность и технико-экономическое обоснование в приобретении медицинского оборудования, изделий медицинского назначения, иных товаров и услуг именно с такой технической характеристикой или описанием предмета закупки. Разработчики не всегда владеют смыслом предъявляемых требований. Могут быть разработаны технические характеристики или описание предмета закупки под конкретного производителя.	Средняя	1. Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок; 2. назначение приказом главного врача ответственных лиц за разработку технических заданий, заданий (заявок) на закупку; 3. защита ответственными лицами разработанных и подписанных технических характеристик, заданий (заявок) на закупку; 4. использование разработанных уполномоченным организатором единых типовых заявок на закупку медицинских изделий и (или) форм	Контролер: заместитель главного врача (председатель комиссии) Исполнители: ведущий специалист по организации закупок, председатель и члены комиссии по проведению закупок, лица, ответственные за составление заявок на закупку

				заявок, утвержденных локальным правовым актом; 5. разработка заявки на закупки в соответствии с требованиями законодательства; 6. закупка медицинского оборудования, медицинских изделий через уполномоченного организатора УП «Белмедтехника»; 7. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при подготовке тех. заданий, проведении процедур закупок; 8. обучение специалистов, занимающихся организацией и проведением закупок; 9. строгое соблюдение законодательства в области регулирования закупок; 10. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 11. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	
5.2.	Проведение экспертной оценки конкурсных предложений на предмет соответствия требованиям технических характеристик	Некачественная экспертная оценка предложений участников, несвоевременное ее проведение	Средняя	1. Выполнение приказов учреждения о персональной ответственности, в том числе председателя и членов экспертной комиссии, локальных актов; 2. коллегиальное принятие решения;	Контролер: заместитель главного врача (председатель комиссии) Исполнители: ведущий специалист по организации закупок,

				3. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при подготовке технических заданий, проведении процедур закупок	председатель и члены комиссии по проведению закупок
5.3.	Осуществление процедур закупок медицинского оборудования и изделий медицинского назначения самостоятельно	Нарушения и ошибки при проведении закупок медицинского оборудования и изделий медицинского назначения самостоятельно	Средняя	1. Соблюдение законодательства в области регулирования закупок; 2. закупка медицинского оборудования, медицинских изделий через уполномоченного организатора УП «Белмедтехника» в установленном порядке 3. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 4. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	Контролер: заместитель главного врача (председатель комиссии) Исполнители: ведущий специалист по организации закупок, председатель и члены комиссии по проведению закупок
5.4.	Необоснованно низкая или же наоборот завышенная стоимость начальной (максимальной) цена договора. Определение предельной стоимости на основании ответа одного поставщика (исполнителя).	Устанавливается слишком низкая (невыгодная) цена на товары (работы, услуги) в результате организации не участвуют в закупке, или завышают цену, тем самым создаются условия для закупки товаров (работ, услуг) по завышенным ценам.	Средняя	1. Проводить изучение конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг), являющихся предметом государственной закупки, в соответствии с законодательством; 2. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения	Контролер: заместитель главного врача (председатель комиссии) Исполнители: ведущий специалист по организации закупок, председатель и члены комиссии по проведению закупок, лица, иницирующие государственную закупку
5.5.	Установление слишком коротких сроков исполнения договора	В результате многие организации не участвуют в закупке осознавая, что не	Средняя	1. Сроки исполнения договора устанавливать, исходя из объективных целей учреждения, а не	Контролер: заместитель главного врача (председатель комиссии)

		могут выполнить условия договора в срок. Таким образом, обеспечивается ограничение конкуренции в пользу исполнителя, который может исполнить контракт в срок, т.к. работы, являющиеся предметом закупки, уже были выполнены заранее.		с целью обеспечения победы конкретному поставщику (исполнителю); 2. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения	Исполнители: лица, инициирующие государственную закупку
5.6.	Необоснованное объединение (укрупнение) в один лот разных объектов закупки, функционально не связанных между собой, что способствует ограничению конкуренции, поскольку не каждая организация способна обеспечить исполнение данной закупки.	В один лот включается предмет закупки, имеющийся только у конкретного исполнителя и (или) объединяются виды работ (услуг), для выполнения части которых требуется специальные разрешения (лицензии и т.п.)	Средняя	1. Исключение необоснованного объединения (укрупнения) в один лот разных объектов закупки, соблюдение условий и правил проведения закупки; 2. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения	Контролер: заместитель главного врача (председатель комиссии) Исполнители: лица, инициирующие государственную закупку
6.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающие банки для	Средняя	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективными договорами; 2. постоянное функционирование комиссии по контролю за производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплиной;	Контролер: главный врач Исполнители: главный бухгалтер, комиссии по контролю за производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплиной

		перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников		3. мониторинг за сроками перечисления заработной платы; 4. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 5. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	
7.	Ведение графиков и табелей учета рабочего времени	Нарушение требований Трудового кодекса Республики Беларусь об учете рабочего времени. Оформление и ведение графиков и табелей без фактического учета рабочего времени.	Средняя	1. Закрепление ответственных лиц за ведение графиков и табелей учета рабочего времени приказом главного врача; 2. проведение обучающих занятий по основным правилам организации учета рабочего времени сотрудников; 3. проведение выборочных мониторингов по ведению табелей учета рабочего времени. 4. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 5. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	Контролер: главный бухгалтер, начальник ПЭО Исполнители: главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, комиссии по контролю за производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплиной, начальник отдела кадров
8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям, специалистам и рабочим учреждения	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Средняя	1. Создание комиссии по подведению итогов, установлению надбавок, доплат, оказанию материальной помощи, премированию работников ГУЗ «МОЦСМП»;	Контролер: заместитель главного врача (являющийся председателем комиссии по подведению итогов, установлению надбавок, доплат, оказанию

				2. внимательное комиссионное изучение документов, послуживших основанием к выплате стимулирующих выплат; 3. коллегиальное решение об установлении стимулирующих выплат комиссией; 4. использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, Положением об оплате труда; 5. соблюдение положений о премировании и материальном стимулировании; 6. соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников; 7. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 8. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	материальной помощи, премированию работников ГУЗ «МОЦСМП») Исполнители: начальник ПЭО, главный бухгалтер, комиссии по подведению итогов, установлению надбавок, доплат, оказанию материальной помощи, премированию работников ГУЗ «МОЦСМП»; руководители структурных подразделений
9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей Сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов	Низкая	1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц, заключение договоров о материальной ответственности бухгалтерской службой;	Контролер: главный бухгалтер Исполнители: бухгалтер по материалам, старший фельдшер

		регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов.		2. ознакомление материальноответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения; 3. проведение как внутреннего, так и внешнего (наем аудиторов) аудита финансово-хозяйственной деятельности; 4. контроль за организацией сохранности материальных ценностей; 5. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения; 6. проведение инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.	
10.	Проведение текущих, капитальных ремонтов	Завышение объема финансирования по статье «Оплата текущего ремонта зданий и помещений». Нарушения порядка взаиморасчетов с подрядчиком во время и после проведения текущих и капитальных ремонтов.	Средняя	1. Размещение процедур госзакупок по выбору подрядчика на электронной торговой площадке; 2. заключение договоров строительного подряда только по результатам процедур государственных закупок; 3. обязательное привлечение органов Технадзора при проведении капитальных и текущих ремонтов; 4. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 5. привлечение к дисциплинарной ответственности	Контролер: заместитель главного врача по ХР Исполнители: заместитель главного врача по ХР, начальник ПЭО, ведущий специалист по организации закупок

				лиц, допустивших нарушения в работе.	
11.	Использование автотранспорта	Использование служебного автотранспорта в личных целях	Низкая	1. Контроль за использованием автотранспорта в служебных целях. 2. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 4. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	Контролер: заместитель главного врача по ХР Исполнители: руководители структурных подразделений
12.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность). Допуск к совместной работе в одной и той же госорганизации (обособленном подразделении) на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).	Низкая	1. Проведение кадровой службой, заместителями главного врача, нанимателем собеседования при приеме на работу; 2. истребование характеристик с предыдущих мест работы; 3. согласование с главным управлением здравоохранения Миноблсполкома назначения на должности руководителей (заместителей руководителей), главных бухгалтеров, главных медицинских сестер; 4. ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения; 5. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	Контролер: главный врач Исполнители: заместитель главного врача по режиму, безопасности и кадрам, начальник отдела кадров

13.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников	Низкая	1. Образование комиссии по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности; 2. коллегиальное принятие решения; 3. ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения; 4. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	Контролер: главный врач Исполнители: председатель аттестационной комиссии
14.	Подписание и представление о соблюдении антикоррупционных ограничений, представление декларации о доходах	Неподписание, отказ от подписания, неистребованное у государственных должностных лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений, непредставление (несвоевременное представление) указанными лицами деклараций о доходах	Низкая	1. Повышенный контроль работниками отдела кадров за организацию работы по подписанию обязательств ГДЛ и приравненных к ним лиц; 2. соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией; 3. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	Контролер: заместитель главного врача по режиму безопасности и кадрам Исполнители: начальник отдела кадров, специалисты отдела кадров
15.	Выдача справок о месте работы и занимаемой должности, справок о заработной плате и иных документов	Выдача справок и других документов с нарушением сроков, установленных законодательством. Предоставление недостоверной информации в справках и документах	Низкая	1. Назначение ответственных лиц за осуществление административных процедур; 2. проведение мониторингов за соблюдением обоснованности и сроков выдачи справок; 3. соблюдение требований законодательства об	Контролер: заместитель главного врача Исполнители: начальник отдела кадров, бухгалтер по заработной плате

				административных процедурах и о борьбе с коррупцией; 4. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	
16.	Обращения граждан и юридических лиц	Сообщение о коррупционных проявлениях в письменных обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан, в ходе анонимного анкетирования сотрудников, горячей линии	Низкая	1. Постоянный мониторинг обращений граждан и юрлиц, информации, поступающей на телефон доверия, горячую линию; 2. Анализ анонимного анкетирования на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.	Контролер: заместители главного врача Исполнители: лица, ответственные за организацию работы с обращениями граждан и организаций
17.	Организация и хранение наркотических средств и психотропных веществ	Нарушение соблюдения правил хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ в учреждении.	Средняя	1. Соблюдение работниками требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего хранение наркотических средств и психотропных веществ; 2. организация контроля качества оказания медицинской помощи 1 и 2 уровней путем проверки ведения медицинской документации на применение обоснованности выписки рецептов на получение наркотических средств и психотропных веществ; 3. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	Контролер: заместитель главного врача (по медицинской части), главная медсестра Исполнители: руководители структурных подразделений, медицинский работник поста амбулаторного приема и комплектации медицинских укладок, медицинские работники выездных бригад СМП

				4. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	
18.	Предоставление платных медицинских услуг	Оказание платных медицинских услуг без оформления договоров	Средняя	1. Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг; 2. систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг; 3. ежегодная отчетность по данному направлению деятельности учреждения; 4. проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 5. привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в работе.	Контролер: заместитель главного врача, начальник ПЭО Исполнители: руководители структурных подразделений, медицинские работники выездных бригад СМП, главный бухгалтер, ведущий юрист-консультант, экономисты, делопроизводитель

Ведущий юрист-консультант



П.М. Трояновская